

Handreiking Projectplan en programma tender: demonstratie-, pilot- en implementatieprojecten

Toelichting “Call 4 – 2012” Demonstratie-, pilot- en implementatieprojecten



Datum: 19 december 2011
Kenmerk: 2011 – WB1214
Versie: 1.0

This program is empowered by the Ministry of Economic Affairs and the Ministry of Transport, Public Works and Water Management.

The development of the Institute is supported by the Municipality of Breda and the Dutch Province of Noord-Brabant.

The Municipality of Breda is lead partner in the development of the Campus, which is also made possible by the Province of Noord-Brabant.

 Ministry of Economic Affairs

 **Gemeente Breda**

 **Provincie Noord-Brabant**



Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
0. Leeswijzer	3
1 Call for proposals	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Samenvatting procedure projectvoorstellen	6
2 Projectfinanciering	7
3 Selectieprocedure en beoordelingscriteria	8
4 Gegevens voor het indienen van een projectvoorstel	10
4.1 Aanvraagformulier subsidie	10
4.2 Projectplan	11
4.3 Projectbegroting en financiële rapportages	13
4.4 Partnerovereenkomsten	17
5 Besluit over subsidietoekenning	18
5.1 Beoordelingsprocedure van de Adviescommissie	18
Experimentele Ontwikkeling	
5.2 Samenwerkingsovereenkomst tussen partners na toekenning	18
5.3 Uitvoering en verantwoording	19

Bijlagen:

1. Standaard aanvraagformulier subsidie (te gebruiken voor indienen van een voorstel)
2. Standaardmodel projectplan (te gebruiken voor indienen van een voorstel)
3. Standaardmodel projectbegroting (te gebruiken voor indienen van een voorstel)
4. Standaardmodel partnerovereenkomst (te gebruiken voor indienen van een voorstel)
5. Beoordelingscriteria voor voorstellen
6. Voorbeeld van een standaard samenwerkingsovereenkomst (dient uitsluitend ter inspiratie voor een toegekend project)
7. Model mededeling accountant (te gebruiken voor een toegekend project)
8. Model accountantsverklaring (te gebruiken voor een toegekend project)
9. Toelichting thema's Dinalog
10. Definitie van "Experimentele Ontwikkeling"
11. MKB-formulier (te gebruiken voor indienen van een voorstel)

Leeswijzer

Dialog werkt met verschillende oproepen, zogenaamde calls, voor voorstellen. De Call voor Demonstratie, pilots en implementatieprojecten vindt in 2012 in één ronde plaats en zal permanent over het gehele kalenderjaar 2012 geopend zijn.

Deze specifieke “Call 4 – 2012: Demonstratie, pilots en implementatie” is een open call voor voorstellen gericht op demonstratie-, pilot- en implementatieprojecten. Calls voor voorstellen worden gepubliceerd via geëigende kanalen, zoals de website van Dialog, de website van Agentschap NL en via persberichten in de media.

Voorliggend document beschrijft de wijze van indiening van projectvoorstellen bij Dialog:

- de richtlijnen en uitgangspunten met betrekking tot financiering en cofinanciering;
- de rechten en plichten van de projectpartners;
- de procedures met betrekking tot indiening;
- de beoordeling;
- de toekenning van de subsidie;
- de verantwoording.

Het bestuur kan te allen tijde details van de regeling wijzigen; eventuele wijzigingen zullen onmiddellijk worden gepubliceerd. De toekenning van projectvoorstellen door het bestuur van Dialog heeft over het algemeen plaats onder de voorwaarde dat de onderliggende financiering door Agentschap NL is toegekend aan Dialog.

1 Call for Proposals

1.1 Algemeen

Dinalog ontwikkelt innovatieprogramma's / R&D-programma's en demonstratie-, pilot- en implementatieprogramma's, aansluitend bij de ambities en doelstellingen van het nationale innovatieprogramma, binnen de thema's:

- Cross Chain Control Centers (4-C);
- Service Logistiek;
- Kernnetwerken van (inter)nationale verbindingen en multimodale hubs;
- Synchronodaal transport (nauw gerelateerd aan Main Ports / Transport Hubs in Control);
- Supply Chain Finance (ook in relatie to Cross Chain Control Centers);
- Open ICT platform.

Een uitvoerige inhoudelijke beschrijving van de doelstellingen van het nationaal innovatieprogramma en een toelichting op de bovengenoemde thema's is te vinden in het eindrapport van de Commissie van Laarhoven en het eindrapport van het Topteam Logistiek, alsook de roadmaps die onderdeel zijn van het innovatiecontract van het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie voor de logistieke sector. Voor meer details zie bijlage 9 van deze handreiking of Ctrl + Muisklik de volgende hyperlink [Call 4 – 2012 Demonstratie, pilots en implementatie: Handreiking, formats & relevante adviesrapporten](#)

Dinalog werkt met verschillende Calls voor voorstellen. De R&D Calls 1 en 2 vonden in 2010 in twee rondes plaats. R&D Call 3 heeft in 2011 plaatsgevonden. Een nieuwe oproep, R&D Call 4 – 2011, specifiek gericht op onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten (R&D), is eveneens geopend.

Deze specifieke "Call 4 – 2012: Demonstratie, pilots en implementatie" is een open call voor voorstellen specifiek gericht op demonstratie-, pilot- en implementatieprojecten en zal permanent over het gehele kalenderjaar 2012 geopend zijn. Een vijfde Call voor Demonstratie, pilots en implementatieprojecten staat gepland voor 2013 (Demo Call 5 – 2013).

Calls voor voorstellen worden via geëigende kanalen gepubliceerd, zoals via de website van Dinalog, de website van Agentschap NL en via andere kanalen zoals persberichten in de media. Na aankondiging kunnen samenwerkingsverbanden van bedrijven, eventueel samen met kennisinstellingen, projectvoorstellen indienen.

Ieder samenwerkingsverband in een demonstratie-, pilot- of implementatieproject kent een penvoerder die door de samenwerkende partijen wordt aangewezen.

Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande Calls voor Demonstratie, pilots en implementatieprojecten:

- De Call 4 - 2012 voor Demonstratie, pilots en implementatieprojecten is één Call die permanent over het gehele kalenderjaar 2012 open zal staan.
- Voorstellen kunnen dan permanent ingediend worden en zullen na de datum van definitieve indiening, waarbij dus voorafgaand door de directie van Dinalog is nagegaan of het voorstel ontvankelijk is en past binnen de voorwaarden van de lopende Call voor voorstellen, binnen maximaal 3 maanden uitsluitel krijgen.
- Beoordeling van voorstellen door de ACED zal volgens planning per einde van ieder kwartaal plaatsvinden op basis van de dan definitief ingediende en door de directie ontvankelijk verklaarde voorstellen.
- De maximaal verleende subsidie van Dinalog (op een project met totale projectkosten van maximaal € 1.000.000 inclusief overhead Dinalog) wordt verhoogd en vastgesteld op € 350.000.
- Indien de totale projectkosten het maximum van € 1.000.000 overstijgen, zal de berekening van de subsidie als volgt plaatsvinden:

- eerst de vaststelling van het subsidiebedrag op de bijdrage van de kennisinstelling(en) / het onderzoeksdeel van het project tegen 50%;
- daarna de vaststelling van het subsidiebedrag op de bijdrage van de bedrijven / het experimentele ontwikkelingsdeel van het project tegen 25% tot aan het maximum van € 1.000.000 aan totale projectkosten;
- tot een maximum dus van € 350.000 aan subsidie.
- De bepaling van de Dinalog overhead blijft hetzelfde als in Call 3 en vindt plaats op basis van 8% over het deel van de directe projectkosten van de kennisinstelling(en) en 4% over het deel van de directe projectkosten van de overige (private) partijen, met een maximum van €30.000,- (exclusief BTW).
- De 3 reeds bestaande hoofdthema's van Dinalog zijn uitgebreid met 3 nieuwe / aanvullende hoofdthema's. De 6 thema's waarbinnen voorstellen worden gezocht zijn:
 - Cross Chain Control Centers (4-C);
 - Service Logistiek;
 - Kernnetwerken van (inter)nationale verbindingen en multimodale hubs.
 - Synchronodaal transport (nauw gerelateerd aan Main Ports / Transport Hubs in Control);
 - Supply Chain Finance (ook in relatie to Cross Chain Control Centers);
 - Open ICT platform.(inhoudelijke beschrijving van de hoofdthema's is in bijlage 9 van de handreiking opgenomen).
- Lopende R&D projecten van Dinalog en andere R&D projecten elders worden ook uitdrukkelijk uitgenodigd om voorstellen voor demonstratieprojecten in te dienen ter versterking en valorisatie van de R&D resultaten en ter versterking en intensivering van de interactie met het bedrijfsleven.

Voorstellen dienen als volgt te worden ingediend:

- **Indiening via email van de elektronische versie van de stukken in PDF, maar inclusief ten minste de originele Word- en Excel-versies (onder meer de projectbegroting) van de documenten naar het volgende e-mailadres: tenders@dinalog.nl;**
- **Tevens indiening via de post, van de geprinte versie van de stukken, ter attentie van: Directie Dinalog, Princehagelaan 13, 4813 DA Breda.**

De elektronische versie voor definitieve indiening binnen “**Demo Call 4 – 2012: Demonstratie, pilots en implementatie**” kunnen gedurende het gehele kalenderjaar 2012 ingediend worden tot uiterlijk 31 december 2012 (24.00 uur) . Bij niet tijdig ontvangen van de papieren versie per post, of het ontvangen van een andere versie dan de digitale versie, is de tijdig elektronisch ingediende versie de geldig ingediende versie.

Het tijdschema voor de “Demo Call 4 – 2011: Demonstratie, pilots en implementatie” langs de drie beschreven programmalijnen is als volgt:

19 december 2011	Open call voor projectvoorstellen
Datum van definitieve indiening	Deadline indienen voorstellen
Iedere drie maanden	ACED beoordeling voorstellen
Maximaal 3 maanden na definitieve indiening	Besluit Bestuur en berichtgeving
31 december 2012, 24.00 uur	Sluiting call voor projectvoorstellen

Voorstellen die nog op 31 december 2012 definitief worden ingediend ontvangen uiterlijk 31 maart 2013 uitsluitend.

1.2 Samenvatting procedure projectvoorstellen

Het samenwerkingsverband dient een voorstel in conform bijlage 1 – 4 en 11. Projectvoorstellen worden ingediend bij de directie van Dinalog. De directie gaat na of het projectvoorstel ontvankelijk is en past binnen de voorwaarden van de lopende Call voor voorstellen. Indieners krijgen hiervan schriftelijk bericht.

Bij een positieve evaluatie van ontvankelijkheid en dus een definitieve indiening van het voorstel wordt dit vervolgens voorgelegd aan de AdviesCommissie Experimentele Ontwikkeling (ACED). Deze ACED adviseert het bestuur, gebaseerd op de beoordelingscriteria en voorziet de ingediende voorstellen van een waardering/'ranking' in de categorieën uitstekend, voldoende en onvoldoende.

De projectbegroting wordt beoordeeld en doorgerekend door de directie van Dinalog en financieel deskundigen. De inhoudelijke evaluatie en de financiële beoordeling worden, samen met het volledige projectvoorstel, door de directie en de ACED voorzien van advies en voorgelegd aan het bestuur.

Het bestuur besluit definitief over toekenning van projecten, rekening houdend met de beoordeling en 'ranking' door de ACED, meewegend de adviezen van de directie met betrekking tot de kwaliteit van het projectplan en rekening houdend met de financiële ruimte van de betreffende Call for Proposals. Uitgangspunt is dat het bestuur de adviezen en 'ranking' van de ACED volgt door zoveel mogelijk projecten uit de categorie uitstekend toe te kennen en slechts op basis van onderbouwde argumenten hiervan af te wijken¹.

Het project kan na goedkeuring door het bestuur worden gestart op basis van een te ontvangen schriftelijke toekenning van de subsidie van Dinalog, te verstrekken door de directie van Dinalog.

¹ De toekenning van projectvoorstellen door het bestuur van Dinalog heeft over het algemeen plaats onder de voorwaarde dat de onderliggende financiering door Agentschap NL is toegekend aan Dinalog.

2 Projectfinanciering

Als vergoeding voor haar inspanningen en ter dekking van de kosten van het bureau van Dinalog wordt aan elke projectbegroting een toeslag toegevoegd. De Dinalog overhead wordt bepaald en samengesteld op basis van 8% over het deel van de directe projectkosten van de kennisinstelling(en) en 4% over het deel van de directe projectkosten van de private partijen, met een maximum van €30.000,- (exclusief BTW). In het navolgende schema is aangegeven hoe de projectkosten gefinancierd dienen te worden.

In dit rekenvoorbeeld gaan we uit van:

Deel directe projectkosten kennisinstelling(en) / onderzoeksdeel project	25	
Deel directe projectkosten bedrijven / experimentele ontwikkelingsdeel	75	+
Totale directe projectkosten	100	

Projectbegroting

Directe projectkosten	100,0	
Toeslag Dinalog - projectkosten kennisinstelling(en) 25: overhead 8%	2,0	+
- projectkosten bedrijven 75: overhead 4%	3,0	+
<i>(toeslag door Dinalog aan consortium in rekening te brengen²)</i> <i>(de toeslag voor Dinalog is maximaal EUR 30.000,=)</i>		
<u>Totaal</u>	<u>105,0</u>	

Projectfinanciering

Subsidie - kennisinstelling(en) maximaal 50% over 25 + 2	13,5	in geld
- bedrijven maximaal 25% over 75 + 3	19,5	+ In geld
Bijdragen kennisinstellingen en bedrijfsleven	72,0	+ in geld of natura
<u>Totaal</u>	<u>105,0</u>	

Indien de totale projectkosten het maximum van € 1.000.000 overstijgen, zal de berekening van de subsidie als volgt plaatsvinden:

- eerst wordt over het aandeel van de kennisinstellingen in de totale kosten, 50% subsidie berekend;
- daarna wordt over het resterende aandeel van de bedrijven in de totale kosten tot € 1.000.000, 25% subsidie berekend;
- tot een maximum dus van € 350.000 aan subsidie.

² De toeslag voor Dinalog, 4% excl. BTW over het deel directe projectkosten voor bedrijven en 8% excl. BTW over het deel directe projectkosten voor kennisinstellingen, met een maximum van € 30.000 excl. BTW, voor te verrichten diensten van Dinalog, wordt door Dinalog aan het consortium, via de penvoerder, in rekening gebracht tegelijk met de toekenning van de eerste termijn van een te ontvangen voorschot (zie verderop in dit document).

3 Selectieprocedure en beoordelingscriteria

Projectvoorstellen worden ingediend volgens de standaardmodellen in bijlage 1-4 en 11.

Projectvoorstellen worden als volgt beoordeeld:

- a. Het initiatief voor een projectvoorstel dient afkomstig te zijn van een samenwerkingsverband van ten minste drie bedrijven en minimaal één kennisinstelling, alle gevestigd in Nederland, waarvan minstens één bedrijf uit het midden- en kleinbedrijf (MKB). Bijlage 11 bevat een formulier voor een MKB-check. Kennisinstelling kan een universiteit zijn, maar bijvoorbeeld ook een meer toepassingsgerichte kennisinstelling zoals een HBO of MBO of een onderzoeksinstituut.
Internationale partijen (bedrijven en/of kennisinstellingen) worden met nadruk aangemoedigd lid te worden van het samenwerkingsverband; ze komen echter alleen voor financiering in aanmerking als ze kwaliteiten/capaciteiten/kennis leveren die zeer uniek zijn en niet al in Nederland aanwezig. De penvoerder van het samenwerkingsverband (de 'indiener') is verantwoordelijk voor indiening van het voorstel. Bij voorkeur is een bedrijf de penvoerder van een samenwerkingsverband.
- b. Indieners worden uitgenodigd om voor informatie en begeleiding contact op te nemen met het Dutch Institute for Advanced Logistics.
- c. Indiening: het voorstel dient te worden ingediend per post en per e-mail verzonden naar de daarvoor bestemde mailbox tenders@dinalog.nl, die toegankelijk is voor de directie van Dinalog, zoals vermeld in paragraaf 1.1.
Een voorstel kan worden geschreven en ingediend in het Nederlands **of** Engels (vrije keuze). De samenvatting dient voor communicatiedoeleinden **altijd** in het Engels te worden geschreven.
- d. De directie van Dinalog bekijkt of het voorstel voldoet aan de voorwaarden van het Programma. Deze voorwaardencheck omvat de volgende vragen:
 - Voldoet het voorstel aan de standaardmodellen? [NEE = Afwijzen]
 - Zijn ten minste drie bedrijven, waarvan ten minste één MKB-bedrijf, en minimaal één kennisinstelling lid van het samenwerkingsverband? [NEE = Afwijzen]
 - Voldoet het project aan de doelstellingen van het Nationaal Innovatieprogramma (zie website Dinalog) [NEE = Afwijzen]
 - Bevindt het project zich binnen de kaders van ten minste een van de zes thema's / onderzoeksgebieden? [NEE = Afwijzen]
 - Is de economische impact goed beschreven en houdt deze verband met de economische impactdoelstellingen van Dinalog? [NEE = Afwijzen]
 - Is er uitvoerige aandacht voor kennisoverdracht, demonstratie en expliciete activiteiten ten aanzien van kennisvalorisatie in het voorstel en de werkpakketten [NEE = Afwijzen]
 - Brengt het project een demonstrator voort? [NEE = Afwijzen]
 - Is de omvang van het project tenminste € 200.000 in totale projectkosten? [NEE = Afwijzen]
 - Valt het project onder de definitie van een experimentele ontwikkeling (zie bijlage 10)? [NEE = Afwijzen]
- e. Het bedrag van de aangevraagde subsidie mag in principe niet het maximum van € 350.000 (totale projectkosten inclusief overhead Dinalog € 1.000.000) overschrijden.
Voor de berekening van de subsidie wordt uitgegaan van een maximum aan totale subsidiabele kosten van €1.000.000. Indien de begroting dit maximum overschrijdt, wordt voor de vaststelling van de subsidie:
 - eerst over het aandeel van de kennisinstellingen in de totale kosten, 50% subsidie berekend;
 - daarna over het resterende aandeel van de bedrijven in de totale kosten tot € 1.000.000, 25% subsidie berekend.Projecten kunnen echter groter zijn, maar dit betekent dan dat de eigen bijdrage aan het project (geëvenaard door de partners) hoger moet zijn, omdat het maximumbedrag aan subsidie van Dinalog niet hoger kan zijn dan € 350.000. De omvang van het project is minstens € 200.000 in totale projectkosten.

- f. De ACED beoordeelt projecten die de voorwaardencheck hebben doorstaan. De leden beoordelen elk voorstel op basis van de criteria die zijn beschreven in bijlage 5, geven feedback per criterium, en waarderen het voorstel door van 1 tot 3 punten per criterium toe te kennen (met 3 punten voor uitstekend, 2 voor voldoende en 1 voor onvoldoende) en de voorstellen in drie categorieën te groeperen: uitstekend, voldoende en onvoldoende.
- g. De als uitstekend en voldoende gewaardeerde projecten worden beoordeeld door het bestuur van Dinalog. De aanbeveling door de adviescommissie is niet bindend. Het bestuur van Dinalog beslist over het al of niet goedkeuren van projecten. Een bezwaar tegen de aanbeveling van het bestuur van Dinalog dient binnen 4 weken van ontvangst van deze aanbeveling te worden ingediend. Bezwaren zullen worden behandeld door de Raad van Toezicht ingestelde Commissie van Bezwaar.

4 Gegevens voor het indienen van een projectvoorstel

Een volledig projectvoorstel bestaat uit de volgende documenten en onderdelen:

- Aanvraagformulier subsidie (4.1);
- Projectplan (4.2);
- Projectbegroting en financiële rapportages (4.3);
- Partnerovereenkomsten (4.4);
- MKB formulier (zie bijlage 11).

De in te dienen stukken zijn in het Nederlands of Engels (vrije keus) m.u.v. de samenvatting van het projectplan die uitsluitend in het Engels moet worden opgesteld. Partijen die geïnteresseerd zijn in het indienen van een voorstel kunnen gebruik maken van het advies van de directie van Dinalog.

4.1 Aanvraagformulier subsidie

Een aanvraag voor subsidie kan uitsluitend plaatsvinden via een volledig ingevuld aanvraagformulier subsidie (zie het standaard aanvraagformulier subsidie in bijlage 1 van deze handreiking) met de volgende voorgeschreven bijlagen:

- Projectplan, inclusief beschrijving van de wijze waarop concrete en meetbare resultaten in de praktijk publiek beschikbaar worden gemaakt, gevaloriseerd, aangetoond en verspreid (conform standaardmodel voor een projectplan in bijlage 2 van deze handreiking);
- Projectbegroting (volgens het standaardmodel projectbegroting in bijlage 3);
- Partnerovereenkomsten (conform de standaard partnerovereenkomst in bijlage 4 van deze handreiking);
- Een MKB-formulier (conform bijlage 11 van deze handreiking) ingevuld en ondertekend door het/de deelnemende MKB-bedrijf/bedrijven.

Bij toekenning van een projectaanvraag dient later, binnen 3 maanden na de start van het project, tevens een ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen de partners te worden overlegd. Een voorbeeld van een standaard samenwerkingsovereenkomst is, uitsluitend ter inspiratie, opgenomen in bijlage 6.

Toelichting op het standaard aanvraagformulier subsidie

Onderdeel a. Projectgegevens

Hier vult u de titel van het project, de begindatum en de einddatum van het project in.

Onderdeel b. Gegevens penvoerder

De penvoerder dient de aanvraag namens een samenwerkingsverband uit te voeren. De penvoerder is door het samenwerkingsverband gemachtigd de aanvraag in te dienen. Binnen de organisatie van de penvoerder wordt een contactpersoon aangewezen. Formele correspondentie zal gericht worden aan de contactpersoon. Daarnaast wordt een projectleider aangewezen. Deze projectleider is de persoon die de dagelijkse leiding over het project heeft.

Onderdeel c. Gegevens partners in samenwerkingverband

Op het aanvraagformulier wordt een overzicht gegeven van de partners van het samenwerkingsverband, inclusief de penvoerder en de bijdrage per partner in de financiering. Deze cofinanciering kan bestaan uit de inzet van personeel, faciliteiten en bijdrage in geld. De inzet van personeel en faciliteiten dient te worden gekapitaliseerd. In de volgende hoofdstukken staat beschreven hoe de inzet van personeel en faciliteiten moet worden gekapitaliseerd. De

gekapitaliseerde faciliteiten dienen duidelijk herkenbaar in de projectbegroting te worden opgenomen onder materiële kosten.

Onderdeel d. Financiering van het project

Ook wordt op het aanvraagformulier een samengevat overzicht gegeven van de projectbegroting.

- de directe projectkosten;
- de toeslag voor Dinalog (4% excl. BTW over het deel projectkosten voor bedrijven en 8% excl. BTW over het deel projectkosten voor kennisinstellingen bovenop de totale projectkosten);
- de totale projectbegroting;
- de gevraagde subsidie;
- de totale bijdrage aan cofinanciering;
- de elders gevraagde/verstreekte subsidie, waarbij de subsidieverstrekende instantie en de soort subsidie wordt omschreven.

Onderdeel e. Ondertekening

Het aanvraagformulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend en inclusief de gevraagde bijlagen te worden ingediend bij Dinalog.

4.2 Projectplan

Het standaardmodel projectplan dient gebruikt te worden bij het indienen van een aanvraag. Dit model is opgenomen in bijlage 2. Het projectplan kan worden geschreven in het Nederlands of in het Engels (vrije keuze). De samenvatting dient voor communicatiedoeleinden **altijd** in het Engels te worden geschreven. Indien een ingediend projectplan in het Nederlands is opgesteld en van Dinalog een subsidie ontvangt, dient het door het samenwerkingsverband voor communicatiedoeleinden binnen een maand vanaf de toekenning van de subsidie in het Engels te worden vertaald (schriftelijk door de directie aan de penvoerder van het project bekendgemaakt).

Het model is ingedeeld in vijf delen. Het eerste onderdeel is een Samenvatting van maximaal 1 A4. In onderdeel A dienen de uitgangspunten van het project te worden weergegeven. De operationele uitwerking van het project vindt plaats in onderdeel B. In onderdeel C wordt het samenwerkingsverband en de projectorganisatie beschreven. In onderdeel D wordt aangegeven hoe de evaluatie en tussentijdse monitoring plaatsvindt. In onderdeel E, ten slotte, wordt uitvoerig beschreven hoe de kennisverspreiding zal gaan plaatsvinden.

Toelichting bij het standaardmodel projectplan

Samenvatting

De penvoerder **dient altijd** een Engelse samenvatting van het project te verschaffen in maximaal één A4. Deze samenvatting zal tevens worden gebruikt voor communicatiedoeleinden als subsidie aan het project wordt toegekend. In de samenvatting dient beknopt melding gemaakt te worden van doelen, activiteiten, beoogde resultaten van het project en het innovatieve karakter.

Onderdeel A: Uitgangspunten van het project

In deze paragraaf wordt beschreven wat de motivatie is van het project, wat de ambities / doelstellingen zijn van het project en welke concrete effecten men wil bereiken met de demonstratie, pilot of implementatie van de innovatie. De resultaten van de innovatie worden tevens in proces- en producttermen beschreven.

Allereerst dient de aanleiding van het project te worden beschreven.

Vervolgens wordt beschreven welk doel of welke doelen het project beoogt, aansluitend bij de doelstellingen van het innovatieprogramma (zie rapport Van Laarhoven). Deze doelen dienen **Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART)** te worden geformuleerd en er dient te worden beschreven hoe deze aansluiten bij een of meer van de zes Dinalogs thema's Cross Chain Control Center, Service Logistiek, etcetera, alsook bij de algemene eisen van de Call for Proposals. Tevens wordt, waar relevant, ingegaan op de raakvlakken met het overheidsbeleid en de afstemming met de overheid.

Vervolgens wordt de toegevoegde waarde (in euro's uitgedrukt en onderbouwd) van de verwachte resultaten en kwalitatieve en kwantitatieve effecten die worden beoogd, beschreven. Daarbij wordt ingegaan op de belangrijkste kenmerken van deze innovatie, zodat de lezer zich een voorstelling kan maken van hoe de resultaten er in werkelijkheid uit zullen zien. Hiermee wordt dus niet bedoeld een beschrijving van de projectaanpak, maar de economische impact op micro- en macroniveau (opgeschaald naar de hele sector) en 'spin off' van het project. De penvoerder beschrijft hoe het samenwerkingsverband zich heeft georiënteerd op relevant onderzoek en/of vergelijkbare innovatieve projecten en hoe er gebruik is gemaakt van resultaten van deze oriëntatie, waardoor de innovatieve waarde van het plan ten opzichte van de stand en de ontwikkeling van de van toepassing zijnde technieken wordt beschreven. Duidelijk wordt aangegeven: wat dit project experimenteel en innovatief maakt en hoe dit in de praktijk leidt tot een duidelijke bijdrage aan de doelstelling van het innovatieprogramma.

Onderdeel B: Operationaliseren van de aanpak

De penvoerder beschrijft op hoofdlijnen de samenhang en planning van de activiteiten (werkpakketten), zoals de totale looptijd, de fasering en mijlpalen, eventueel toegelicht aan de hand van schema('s). Houdt u bij de planning rekening met het feit dat het project binnen drie maanden na toezegging dient te starten.

Vervolgens wordt per activiteit de omschrijving, de tijdsplanning en het beoogde resultaat operationeel uitgewerkt. Het beoogde resultaat (inclusief een duidelijke beschrijving van de demonstrator van de innovatie: een demonstratie in de vorm van een model, object, computerprogramma etcetera dat de essentie en de meerwaarde van de innovatie van het project voor het logistieke bedrijfsleven goed weergeeft) wordt omschreven in concrete proces- en productopbrengsten, beslismomenten en mijlpalen. De demonstrator vormt een onderdeel van de door Dinalog op te zetten Dinalog Experience waar diverse demonstrators getoond zullen worden aan het logistieke bedrijfsleven. De demonstrator speelt een belangrijke rol bij de kennisdisseminatie en moet de essentie van het project aan het bedrijfsleven kunnen overbrengen, door het tastbaar en overdraagbaar te maken.

Onderdeel C: Samenwerkingsverband en projectorganisatie

De samenstelling, rol en inhoudelijke inbreng van het samenwerkingsverband worden uiteen gezet. Daarbij is een onderscheid gemaakt naar organisaties die functioneren als partners in het samenwerkingsverband en derden. Derden zijn organisaties die in opdracht van het samenwerkingsverband activiteiten uitvoeren voor het project. Per organisatie wordt een beknopte omschrijving van de rol en de inhoudelijke inbreng weergegeven. Van de projectdeelnemers van de kennisinstellingen wordt de specifieke expertise en bijdrage weergegeven.

De penvoerder omschrijft de projectorganisatie van het project. De beschrijving van de projectorganisatie omvat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden rond het project binnen het samenwerkingsverband. Hoe verlopen de besluitvormingsprocessen rond het project? Wie is daarvoor verantwoordelijk? De omschrijving van de projectorganisatie wordt voorzien van een organigram en wordt (later) vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen partijen.

Onderdeel D: Evaluatie en monitoring

De penvoerder stelt een plan op waarin wordt beschreven hoe het samenwerkingsverband gedurende en na afloop van het project zijn eigen innovatie-, demonstratie-, pilot- en implementatiepraktijken en de effecten daarvan gaat monitoren. Daarbij wordt toegelicht op

welke aspecten de evaluatie zich gaat richten. De monitoring van het samenwerkingsverband dient op drie vlakken (voortgang)gegevens op te leveren:

- op het vlak van de sturing van het innovatieproces in demonstratie-, pilot- en implementatieactiviteiten: de mate waarin condities van effectief innoveren zijn gerealiseerd;
- op het vlak van de inhoud van de innovatie: de mate waarin de nieuwe praktijken (aanpakken, producten, processen) daadwerkelijk zijn gerealiseerd;
- op het vlak van de effecten van de innovatie: de mate waarin de beoogde kwantitatieve en kwalitatieve effecten op het niveau van de afnemers en direct betrokkenen zijn bereikt.

Onderdeel E: Valorisatie, demonstratie en verspreiding van kennis, ervaringen en implementatie

Ten slotte wordt aangegeven welke activiteiten (werkpakketten) worden ondernomen om de kennis die in het project is opgedaan breed te verspreiden:

- hoe expliciete valorisatieactiviteiten worden georganiseerd en wanneer;
- welke plug-and-play oplossingen ontwikkeld worden voor het opschalen, multiplying en verbreden van de resultaten naar de gehele logistieke sector (als voorbeeld kan men denken aan problemen die een eenvoudige implementatie van bijvoorbeeld 4C in de weg staan, wettelijke en trustee aspecten, governance, partnering en contract management m.b.t. service level agreements, incentives);
- wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van valorisatieactiviteiten;
- welke financiering, binnen of buiten de projectbegroting, wordt ingezet voor valorisatie;
- welke resultaten worden verwacht met betrekking tot valorisatie;
- welke demonstrator van de innovatie wordt geproduceerd die laat zien hoe het werkt en welke mogelijkheden dit biedt aan andere bedrijven.

Tevens wordt aangegeven welke vervolgstappen op het gebied van implementatie worden verwacht na afloop van het project:

- hoe wordt getracht de ontwikkelde kennis en ervaringen in de praktijk te implementeren;
- wie verantwoordelijk is voor de implementatie;
- welke financiering, binnen of buiten de projectbegroting, hiervoor worden ingezet;
- welke resultaten worden verwacht na implementatie.

4.3 Projectbegroting en financiële rapportages

Inleiding

Onderdeel van de subsidieaanvraag is een projectbegroting. In dit hoofdstuk wordt nader uiteengezet aan welke eisen de projectbegroting en vervolgens de financiële rapportages van de projecten moeten voldoen. In bijlage 3 staat een standaardmodel voor de projectbegroting. De projectbegroting dient te worden ingediend door middel van dit standaardmodel.

Projectperiode

De start van de activiteiten van het project dient binnen drie maanden na verlening van de subsidie te liggen. In de projectbegroting (financiële rapportages) dient duidelijk aangegeven te staan op welke periode de begroting (financiële rapportages) betrekking heeft.

Begrotingsopbouw

De projectbegroting geeft inzicht in de kosten van het project en in de financiering van de projectkosten. De begroting moet worden opgesteld in hele euro's. Binnen het project dient het begrote exploitatiesaldo € 0 te bedragen (met andere woorden: er dient een 'sluitende' projectbegroting te zijn).

Bij het opstellen van de projectbegroting zorgt de penvoerder ervoor dat de hoofdingeling die gebruikt wordt voor de specificatie van de projectkosten aansluit op de in het projectplan gehanteerde opzet/structuur. Hierbij dienen de volgende punten in ogenschouw genomen te worden:

- De begrote projectkosten worden op totaalniveau en aansluitend per fase en vervolgens per activiteit / werkpakket gespecificeerd.
- Binnen de door het project gehanteerde indeling (zie het vorige punt) dient onderscheid gemaakt te worden tussen de volgende kostensoorten:
 - o personele kosten, kosten voor implementatie, demonstratie- en pilot-activiteiten en kosten voor management en coördinatie; voor personele kosten wordt uitgegaan van loonkosten vermeerderd met 50% overhead;
 - o overige kosten - specifieke projectuitgaven bestaande uit: kosten derden, kosten specifieke materialen en hulpmiddelen en kosten voor kennisoverdracht.

Voor de begrote projectopbrengsten dient het project de indeling te hanteren, zoals deze is opgenomen onder de kop 'Subsidiebedrag – projectopbrengsten' (pagina 15 en 16).

Projectkosten - algemeen

Alleen kosten die aantoonbaar noodzakelijk, direct en uitsluitend aan het project te verbinden zijn mogen opgenomen worden in de begroting en financiële rapportage. Hierbij geldt dat de voorbereidingskosten niet aangemerkt mogen worden als projectkosten en dat alleen de daadwerkelijk gemaakte kosten meegenomen mogen worden die aantoonbaar betrekking hebben op de projectperiode die ligt tussen de start- en einddatum van het project (d.w.z. op zijn vroegst de datum op de aankondigingsbrief van de toewijzing van de subsidie).

Projectkosten in geld en in natura

Als projectkosten worden zowel de kosten verantwoord die betaald worden, als de kosten die een bijdrage in natura vertegenwoordigen. Dit betekent dat alle personele inzet van alle samenwerkingspartners in het project wordt uitgedrukt in geld en daarmee in projectkosten, ook als daar geen geldelijke vergoeding tegenover staat, maar deze als bijdrage in natura is aangemerkt.

Onderstaand wordt per kostensoort een nadere toelichting gegeven op de te hanteren richtlijnen.

Personele kosten - samenwerkingspartners

- De personele inzet door de partners van het samenwerkingsverband dient nader gespecificeerd te worden in 'aantal uren maal uurtarief'.
- Alleen de kosten van direct bij het project betrokken en voor de demonstratie-, pilot- en implementatieactiviteiten noodzakelijke personen mogen worden begroot, inclusief kosten voor coördinatie en management van het project.
- De loonkosten dienen per persoon te worden gespecificeerd.
- De vergoeding van de personele kosten is als volgt opgebouwd (per fte op jaarbasis):
 1. werkelijke bruto loonkosten inclusief werkgeverslasten zoals pensioen en sociale lasten;
 2. een vaste vergoeding van € 7.500 per jaar per fte voor onderzoekers (PhD, TOIO, PostDoc, UD en UHD; niet van toepassing voor HL) van de kennisinstellingen voor supervisie, begeleiding en de inzet van indirecte onderzoekscapaciteit van minder dan 0,2 fte;
 3. vervolgens een vaste opslag van 50% ter dekking van algemene kosten, berekend over de som van de bruto loonkosten en inclusief de vergoeding voor supervisie en begeleiding (1 + 2). In de opslag is inbegrepen: kosten voor bestuur, directie, beheer, organisatie, huisvesting, administratie, algemeen secretariaat, reis- en verblijfkosten woon-werkverkeer, kleine zakelijke uitgaven en representatiekosten, vergaderkosten, faciliteiten, algemene ict-kosten, basisinvesteringen en basismaterialen; hetgeen betekent dat deze kosten niet separaat onder de overige kosten opgenomen mogen worden.;

4. een benchfee van € 7.500 per jaar per fte voor onderzoekers (alle PhD, TOIO, PostDoc, UD, UHD, HL) van de kennisinstellingen, ter dekking van:
 - a. reis- en congresskosten onderzoekers;
 - b. de gebruikelijke kosten van opleiding en training van de onderzoekers.

De punten 2 en 4 dus alleen van toepassing zijn voor onderzoekers van de kennisinstellingen en niet voor "alle andere betrokkenen en betrokkenen van bedrijven".

Overige kosten

Alleen de hierna aangegeven specifieke projectuitgaven in geld die aantoonbaar noodzakelijk voor het project zijn, komen voor subsidie in aanmerking. De in de begroting en afrekening opgenomen overige kosten dienen per post gemotiveerd en gespecificeerd te worden. Verder geldt dat door middel van offertes bij de afrekening aangetoond wordt dat efficiënt en doelmatig is gehandeld. Een niet-limitatieve opsomming van deze kosten is hierboven opgenomen onder 'Personele kosten - samenwerkingspartners'.

Onder de overige projectkosten kunnen opgenomen worden:

- **Kosten derden**
Naast personele inzet door de partners van het samenwerkingsverband kunnen externe partijen projectactiviteiten verrichten. De inzet van deze externe partijen dient relatief (maximaal 10% van de directe projectkosten) beperkt te blijven. Voor de inzet van de externe partijen geldt dat de kosten zoveel mogelijk door offertes dienen te worden onderbouwd.
- **Materialen, hulpmiddelen en uitgaven**
Kosten van geheel of gedeeltelijk bij de projecten gebruikte materialen en hulpmiddelen, drukwerk en andere communicatiemiddelen, specifieke (niet zijnde basisvoorzieningen die onder de algemene kosten vallen) benodigde apparatuur (voor zover qua afschrijving vallend binnen de projectperiode), en overige aantoonbaar specifieke kosten voor het project, inclusief kosten voor eventuele niet (geheel) aftrekbare BTW (voor kennisinstellingen).
- **Kosten van kennisoverdracht / demonstratie**
De materiële kosten gerelateerd aan kennisoverdracht dienen per kostensoort gespecificeerd te worden.

Opslag Dinalog

Over het totaal van de directe projectkosten dient een opslag van 4% (excl. BTW) over het deel van de projectkosten voor bedrijven en 8% (excl. BTW) over het deel projectkosten voor kennisinstellingen, met een maximum van € 30.000 (excl. BTW) te worden berekend.

Subsidiebedrag - projectopbrengsten

In de projectbegroting en verdere rapportages wordt duidelijk inzicht gegeven in de wijze waarop het project gefinancierd wordt. De volgende hoofdindeling wordt daarbij aangehouden:

- subsidiebedrag innovatieregeling, te ontvangen van Dinalog (50% van het aandeel van de kennisinstelling(en) in de totale projectkosten en 25% van het aandeel van de bedrijven in de totale projectkosten inclusief de overhead van Dinalog);
- bijdrage samenwerkingsverband, waarbij een nadere specificatie per groep (kennisinstellingen, bedrijfsleven, derden) en daarbinnen per partner wordt gegeven;
- overige opbrengsten, bijvoorbeeld uit bijdragen derden of kennisexploitatie.

Projectopbrengsten kunnen zowel bijdragen in geld als bijdragen in natura zijn.

Subsidiebedrag innovatieregeling

Voor het subsidiebedrag gelden de volgende voorwaarden:

- het subsidiebedrag is maximaal 50% van het aandeel van de kennisinstelling(en) in de totale projectkosten en 25% van het aandeel van de bedrijven in de totale projectkosten inclusief de overhead van Dinalog met een maximum van € 350.000.;

- als andere bestuursorganen, zoals gemeente of provincie, alsook bijdragen vanuit de Europese Commissie, in het kader van andere regelingen het project subsidiëren, worden deze bijdragen in mindering gebracht op de subsidie van Dinalog.

Bijdrage samenwerkingsverband en overige opbrengsten

Voor de bijdragen en de overige opbrengsten van de partners van het samenwerkingsverband gelden de volgende richtlijnen:

- deze bijdrage is opgebouwd uit minstens 50% van de subsidiabele projectkosten van de kennisinstellingen en minstens 75% van de subsidiabele projectkosten van de bedrijven;
- de bijdrage door de partners uit het bedrijfsleven is minimaal 50% van de totale projectbegroting, bij voorkeur de helft in geld om projectuitgaven te dekken. Zowel de bijdragen in geld als de bijdragen in natura dienen onder de projectopbrengsten verantwoord te worden;
- de bijdrage door de partners uit de kennisinstelling(en) is minimaal 25% van de totale projectbegroting. Ook deze bijdrage (in natura) dient onder de projectopbrengsten verantwoord te worden.

De totale projectopbrengsten dienen de kosten volledig te dekken. Er kan geen exploitatieoverschot zijn, maar ook geen tekort aan cash. Harde kosten kunnen immers niet door bijdragen in natura worden gecompenseerd.

Financiële rapportage

Door de penvoerder wordt gedurende de looptijd van het project ten minste tweemaal per jaar binnen twee maanden na afloop van de betreffende projectperiode een tussentijdse financiële rapportage opgesteld en ingediend bij Dinalog. Bij afronding van het project wordt binnen 13 weken een financiële eindrapportage opgesteld. Naar aanleiding van de ontvangen rapportage of het ontvangen overzicht worden verstrekte subsidievoorschotten afgerekend en wordt al dan niet besloten tot het geven van een nieuw voorschot.

De projectadministratie wordt onder verantwoordelijkheid van de penvoerder gevoerd. Gelet op de subsidieverplichtingen is het raadzaam om een goede administratieve organisatie op te zetten en met de partners sluitende afspraken te maken over het tijdig indienen van de administratieve gegevens. Bij start van een project worden tussen de penvoerder en Dinalog afspraken gemaakt en vastgelegd over de wijze van projectadministratie en projectverantwoording.

Een financiële rapportage dient op dezelfde wijze opgebouwd en onderbouwd te worden als de projectbegroting. Naast de realisatiecijfers worden in een financiële rapportage als vergelijking de cijfers van de totale projectbegroting opgenomen. Substantiële afwijkingen tussen de werkelijke en de begrote cijfers dienen separaat door het project toegelicht te worden. Naast een rapportage over de projectkosten maakt ook een rapportage over de projectfinanciering deel uit van een financiële rapportage.

Ondertekening

Zowel de projectbegroting als de financiële rapportages dienen namens het samenwerkingsverband door de penvoerder te worden ondertekend.

Verklaring accountant

Zowel bij de tussentijdse financiële jaarrapportage als bij de financiële eindrapportage **moet er per partner een accountantsverklaring worden ingediend**. Deze verklaring geeft een oordeel over de getrouwheid van de financiële eindrapportage en het voldoen aan de gestelde subsidievoorwaarden.

Bij de tussentijdse halfjaarlijkse rapportages **hoeven er geen accountantsverklaringen te worden ingediend**.

Het project c.q. de penvoerder dient de administratieve organisatie zodanig op te zetten en uit te voeren en zodanig mee te werken, dat het voor de accountant van Dinalog mogelijk is jaarlijks tot een goedkeurende accountantsverklaring te komen, zoals nodig voor de verantwoording van Dinalog naar haar 'stakeholders' en financiers.

De projectaanvrager dient (via de coördinator van Dinalog) bij de uitwerking van de subsidieaanvraag en het opstellen van de projectbegroting met de accountant van Dinalog, of een door Dinalog te erkennen accountant, te overleggen over de opzet van de administratieve organisatie en de controleerbaarheid van het project. Een schriftelijke mededeling van de accountant over het vooroverleg en de controleerbaarheid van het project wordt aan de begroting bij de subsidieaanvraag toegevoegd (voor een voorbeeld zie bijlage 7 van de handreiking). Ook indien het project voor de verantwoording van de personele kosten geen gebruik kan maken van een urenregistratie, dient door de penvoerder vooraf met de accountant afgestemd te worden op basis van welke gegevens de gerealiseerde uren in de financiële rapportage worden opgenomen.

In bijlage 8 van de handreiking is - ter informatie - de standaardtekst voor de accountantsverklaring opgenomen ten behoeve van de financiële eindrapportage.

Definitieve subsidievaststelling

Na ontvangst en goedkeuring van de inhoudelijke en financiële eindrapportage vindt definitieve vaststelling van het subsidiebedrag plaats. Indien blijkt dat de realisatie van de totale projectkosten lager is dan de begrote projectkosten dan wel de projectuitvoering niet voldeed aan het goedgekeurde projectplan, zal het subsidiebedrag evenredig naar beneden worden aangepast en zal een eventueel teveel ontvangen voorschot worden teruggevorderd.

4.4 Partnerovereenkomsten

Het standaardmodel partnerovereenkomst dient te worden gebruikt bij indiening van een aanvraag (dit standaardmodel is opgenomen in bijlage 4). In de regeling is vastgelegd dat een subsidieaanvraag vergezeld dient te gaan van partnerovereenkomsten die door alle partners van het samenwerkingsverband zijn ondertekend.

Toelichting bij de partnerovereenkomst

Uit deze overeenkomst blijkt dat:

- de penvoerder bevoegd is namens alle partners van het samenwerkingsverband een aanvraag in te dienen;
- het project voor gezamenlijke rekening en risico zal worden uitgevoerd;
- dat de projectpartners instemmen met de voorwaarden van Dinalog;
- de bijdrage van de partners aan de cofinanciering schriftelijk is vastgelegd;
- de publieke beschikbaarheid van de projectresultaten is geregeld.

In de partnerovereenkomst wordt aangegeven wie de penvoerder is en wie de partners zijn die de samenwerking aangaan. Vervolgens worden de gezamenlijke afspraken beschreven. Er is in de standaardovereenkomst gekozen voor een puntsgewijze opsomming die voldoet aan de vereisten uit de subsidieregeling. Ook de looptijd van de overeenkomst is onderdeel van de afspraken.

Vervolgens wordt aangegeven waar en wanneer de samenwerkingspartners en de penvoerder de overeenkomst hebben ondertekend. De vertegenwoordigers van de partners en penvoerder dienen tekenbevoegd te zijn. Indien, na indiening van het (voorlopige) projectvoorstel of na toekenning van het project, tijdens de uitvoering de samenstelling van het samenwerkingsverband wijzigt of dient te wijzigen, moet hierover onmiddellijk overleg worden gevoerd met Dinalog en moet hiervoor toestemming worden verkregen van Dinalog.

5 Besluit over subsidietoekenning

5.1 Beoordelingsprocedure van de AdviesCommissie Experimentele Ontwikkeling

De directie van Dinalog bekijkt de projectvoorstellen die worden ingediend bij Dinalog eerst of ze voldoen aan de voorwaarden van het programma (voorwaardencheck voorafgaand aan de definitieve indiening).

Het projectplan wordt door het samenwerkingsverband gepresenteerd aan de ACED en vervolgens geëvalueerd door de ACED. De ACED-leden beoordelen elk voorstel op basis van de criteria die zijn beschreven in bijlage 5, geven feedback per criterium, en waarderen het voorstel door van 1 tot 3 punten per criterium toe te kennen (met 3 punten voor uitstekend, 2 voor voldoende en 1 voor onvoldoende). De ACED adviseert het bestuur, gebaseerd op de beoordelingscriteria en voorziet de ingediende voorstellen van een waardering/'ranking' in de categorieën uitstekend, voldoende en onvoldoende.

De door de ACED als uitstekend en voldoende gewaardeerde projecten worden beoordeeld door het bestuur van Dinalog. De aanbeveling door de commissie is niet bindend. Het bestuur van Dinalog beslist over het al of niet goedkeuren van projecten.

De projectbegroting wordt beoordeeld en doorgerekend door de directie van Dinalog en financieel deskundigen. Het advies van de directie en de ACED wordt, samen met het volledige projectvoorstel, voorgelegd aan het bestuur.

Het bestuur besluit definitief over toekenning van projecten, rekening houdend met de beoordeling en 'ranking' door de ACED, meewegend de adviezen van de directie met betrekking tot de kwaliteit van het projectplan en rekening houdend met de financiële ruimte van de betreffende Call for Proposals. Uitgangspunt is dat het bestuur de adviezen en 'ranking' van de ACED volgt door zoveel mogelijk projecten uit de categorie uitstekend toe te kennen en slechts op basis van onderbouwde argumenten hiervan af te wijken.

Het besluit van het bestuur wordt door de directie kenbaar gemaakt aan de penvoerder van de betreffende projecten, door middel van een schriftelijke toekenning uiterlijk binnen 3 maanden na definitieve indiening. In deze brief zijn ook de eventuele aanvullende verplichtingen opgenomen die Dinalog oplegt aan het uitvoerende samenwerkingsverband.

Indieners kunnen via de penvoerder tegen een beslissing van het bestuur bezwaar aantekenen tot 4 weken na ontvangst van de beslissing van het bestuur. Bezwaren zullen worden behandeld door een door de Raad van Toezicht in te stellen Commissie van Bezwaar.

Het project kan na goedkeuring door het bestuur worden gestart op basis van een te ontvangen schriftelijke toekenning van Dinalog, te verstrekken door de directie van Dinalog.

5.2 Samenwerkingsovereenkomst tussen partners na toekenning

Nadat een subsidie is toegewezen aan een project, dienen alle operationele afspraken tussen de partners in het project te worden beschreven in een samenwerkingsovereenkomst. Deze overeenkomst dient ten minste te bevatten een beschrijving van het samenwerkingsverband, wederzijdse rechten en plichten, governance structuur, afspraken m.b.t. geheimhouding, publicatie, verspreiding van informatie. Een voorbeeld van een standaard samenwerkingsovereenkomst is – puur ter inspiratie – opgenomen in bijlage 6. Een samenwerkingsovereenkomst moet gezamenlijk door de partners worden opgesteld binnen 3 maanden vanaf het begin van een project en dient aan Dinalog beschikbaar te worden gesteld.

5.3 Uitvoering en verantwoording

Voorwaarden:

- het project start ten laatste binnen drie maanden na verlening van de subsidie;
- bij de start van een project worden tussen de penvoerder en Dinalog afspraken gemaakt en vastgelegd over de wijze van projectadministratie en projectverantwoording;
- in principe wordt ten minste tweemaal per jaar een financiële rapportage opgesteld (vergezeld van accountantsverklaringen jaarlijks), op basis van de vastgelegde afspraken en conform de specificaties van Dinalog;
- jaarlijks wordt een inhoudelijke rapportage opgesteld conform de specificaties van Dinalog. Deze jaarlijkse rapportages kunnen worden geschreven in het Nederlands, maar dienen voor communicatiedoeleinden altijd een duidelijke samenvatting in het Engels te bevatten (met informatie over voortgang en prestaties, concrete resultaten en kennis, knelpunten en ervaringen etcetera);
- Tevens dient er halfjaarlijks een projectoverzicht met de tussentijdse stand van zaken te worden opgesteld en ingediend bij Dinalog binnen 2 maanden na afloop van de betreffende projectperiode (van 6 maanden).

De subsidie wordt in voorschotten verstrekt:

- 40% binnen vier weken na een positieve beslissing en start van het project; op dit voorschot wordt de bijdrage aan Dinalog in mindering gebracht;
- 40% verdeeld in gelijke delen gedurende de looptijd van het project. Voorschotbedragen worden verstrekt acht weken na indiening en goedkeuring van de jaarlijkse inhoudelijke en financiële rapportage; het aantal delen is gelijk aan het overblijvende aantal jaarrapportages, echter bevoorschotting is wel gebaseerd op gemaakte en betaalde kosten gedurende de periode waarover wordt gerapporteerd; indien het project minder dan 2 jaar duurt, valt het tweede voorschot samen met het eerste voorschot (80%);
- het restant (20%) binnen vier weken na goedkeuring van de inhoudelijke en financiële rapportage op te leveren binnen 13 weken na afronding van het project.

Het bestuur c.q. de directie van Dinalog draagt zorg voor monitoring van het project, beoordeelt de jaarrapportages en treedt eventueel met het project in overleg over koerswijzigingen in de planning en aanpak. Bevindingen worden schriftelijk vastgelegd.

De subsidieontvanger is te allen tijde bereid op verzoek inzicht te geven in de voortgang van het project en de daartoe benodigde gegevens te verstrekken aan Dinalog. De subsidieontvanger is ook te allen tijde bereid mee te werken aan een monitoring en audit door of namens Dinalog.

De subsidieontvanger is te allen tijde bereid mee te werken c.q. bij te dragen aan kennis-overdrachtsactiviteiten in enigerlei vorm.

Na afronding van het project dient binnen 13 weken zowel een financiële als inhoudelijke projectverantwoording te worden opgesteld. De inhoudelijke projectverantwoording dient antwoord te geven op:

- Hebben we bereikt wat we wilden bereiken?
- Hebben we gedaan wat we zouden gaan doen?
- Hebben we een demonstrator geleverd?
- Wat zijn de oorzaken van de afwijkingen?
- Wat zijn de volgende stappen?

Bij de financiële eindrapportage, op te leveren binnen 13 weken na afronding van het project, dient een accountantsverklaring opgenomen te worden (zie bijlage 8).

Na afronding van het project stelt Dinalog het definitieve subsidiebedrag vast en worden de tussentijdse voorschotten verrekend met de eindafrekening.

Bijlagen:

1. Standaard aanvraagformulier subsidie (te gebruiken voor indienen van een voorstel)
2. Standaardmodel projectplan (te gebruiken voor indienen van een voorstel)
3. Standaardmodel projectbegroting (te gebruiken voor indienen van een voorstel)
4. Standaard partnerovereenkomst (te gebruiken voor indienen van een voorstel)
5. Beoordelingscriteria voor voorstellen
6. Voorbeeld van een standaard samenwerkingsovereenkomst (dient uitsluitend ter inspiratie voor een toegekend project)
7. Model mededeling accountant (te gebruiken voor een toegekend project)
8. Model accountantsverklaring (te gebruiken voor een toegekend project)
9. Toelichting thema's Dinalog
10. Definitie van "Experimentele Ontwikkeling"
11. MKB-formulier (te gebruiken voor indienen van een voorstel)

Bijlage 1 Standaard aanvraagformulier subsidie
(te gebruiken voor indienen van een voorstel)

Aanvraagformulier voor subsidie dient volledig te worden ingevuld en vergezeld te gaan van:

1. Projectplan (zie bijlage 2);
2. Projectbegroting (zie bijlage 3);
3. Partnerovereenkomst (zie bijlage 4).

A. Projectnaam en -duur

Projectnaam:	
Sleutelwoorden: (max. 20 woorden)	
Onderzoeksthema (Voor meer info, Ctrl + Muisklik de volgende hyperlink: Call 4 – 2012 Demonstratie, pilots en implementatie: Handreiking, formats & relevante adviesrapporten)	<input type="checkbox"/> Cross Chain Control Centers (4-C) <input type="checkbox"/> Service Logistiek <input type="checkbox"/> Kernnetwerken van (inter)nationale verbindingen en multimodale hubs <input type="checkbox"/> Synchronodaal transport (nauw gerelateerd aan Main Ports / Transport Hubs in Control) <input type="checkbox"/> Supply Chain Finance (ook in relatie to Cross Chain Control Centers) <input type="checkbox"/> Open ICT platform
Startdatum:	
Einddatum:	

B. Projectindiener en projectleider

Bedrijf / organisatie:		
Contactpersoon:		
E-mailadres:		
Telefoonnummer:		Mobiel:

Tekenbevoegd:	
---------------	--

Financiële administrateur:		
E-mailadres:		
Telefoonnummer:		Mobiel:

Bezoekadres indiener:			
Postcode:		Stad:	
Postadres:			
Postcode:		Stad:	
Bankrekeningnummer:		Bank:	Stad:

Projectleider

Bedrijf / organisatie:			
Contactpersoon:			
E-mailadres:			
Telefoonnummer:		Mobiel:	

C. Partners in samenwerkingsverband

Naam organisatie	Type organisatie	MKB	Bijdrage in geld of natura (in €)
Partner 1	Bedrijf/kennisinstituut/overheid	Ja/nee	
Partner 2	Bedrijf/kennisinstituut/overheid	Ja/nee	
Partner 3	Bedrijf/kennisinstituut/overheid	Ja/nee	
...	Bedrijf/kennisinstituut/overheid	Ja/nee	

D. Projectbegroting

Totaal directe projectkosten:	
Bijdrage aan Dinalog: <i>(4% over de totaal directe projectkosten voor bedrijven en 8% over de totaal directe projectkosten voor kennisinstellingen)</i> <i>(max € 30.000 excl. BTW)</i>	
Totale projectkosten	
Gevraagde subsidie: <i>(max 50% op de bijdrage van de kennisinstelling(en) en 25% van de bijdrage van bedrijven over de totale projectkosten, met een maximum van € 350.000)</i>	
Totaal bedrag cofinanciering:	
Andere aangevraagde/toegekende subsidies:	
Bron van andere subsidies:	
Soort subsidies:	

E. Handtekening

Door ondertekening van dit formulier verklaar ik dat alle benodigde documenten zijn bijgevoegd en dat ik bekend ben met de voorwaarden en procedures van Dinalog.

Organisatie indiener:	
Tekenbevoegd:	
Functie:	
Stad:	
Datum:	
Handtekening:	

Indienen bij Dinalog:

- per e-mail, alle documenten in PDF, maar ook de originele Word- en Excel-documenten naar tenders@dinalog.nl;
- per post, de afgedrukte versie van alle gevraagde documenten naar **Dinalog Management, Princehagelaan 13, 4813 DA Breda.**

Bijlage 2 Standaardmodel Projectplan (te gebruiken voor indienen van een voorstel)

Het standaardmodel projectplan wordt gebruikt voor het indienen van een voorstel.

Het projectplan bestaat uit zes delen:

- Samenvatting;
- A. Oriëntatie en projectdoelstellingen;
- B. Activiteiten/werkpakketten;
- C. Samenwerkingsverband en projectorganisatie;
- D. Evaluatie;
- E. Valorisatie, demonstratie, verspreiding en implementatie.

Samenvatting

De samenvatting is maximaal 1 A4 en wordt voor communicatiedoeleinden gebruikt.

Deze dient te omvatten:

- Motivatie en doelstellingen (inclusief links naar innovatieprogramma);
- Activiteiten / werkpakketten;
- Verwachte resultaten;
- Innovatief karakter;
- Valorisatie-, demonstratie-, verspreidings- en implementatiestrategie.

A. Oriëntatie en projectdoelstellingen

Motivatie

In dit onderdeel wordt de motivatie beschreven voor de aanzet tot dit project, de ware en actuele onderwerpen die ten grondslag liggen aan dit project en de urgentie voor het aanpakken van de kwesties.

Verhouding tot innovatiethema's Dinalog

In dit onderdeel beschrijft u de relatie tot het innovatieprogramma en de aandachtgebieden in het bijzonder (Cross Chain Control Centers, Service Logistiek, etcetera (zie voor meer informatie Bijlage 9 of Ctrl + Muisklik de volgende hyperlink: [Call 4 – 2012 Demonstratie, pilots en implementatie: Handreiking, formats & relevante adviesrapporten](#)).

Doelstellingen en doelen

In dit onderdeel beschrijft u de doelstellingen en doelen van het project met betrekking tot SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. De doelen dienen te worden verbonden aan de doelen als beschreven in het innovatieprogramma (zie voor meer informatie Bijlage 9 of Ctrl + Muisklik de volgende hyperlink: [Call 4 – 2012 Demonstratie, pilots en implementatie: Handreiking, formats & relevante adviesrapporten](#)).

Verwachte resultaten

In dit gedeelte bespreekt u de verwachte eindresultaten van het project, zowel de projectresultaten voor de projectpartners als de bijdrage aan de economische doelen van Dinalog (lange termijn en tijdsplanning voor het bereiken van deze doelen). Geef aan wat uw project als business case bijdraagt aan het streven om de Nederlandse toegevoegde waarde (BNP) in supply chain control en logistiek van € 3 miljard in 2007 te verhogen tot meer dan € 10 miljard in 2020. Welke mogelijke concrete hulpmiddelen en instrumenten kan het project naar verwachting opleveren? Welke demonstrator kan er worden verwacht van het project?

Verhouding tot overheidsbeleid

Indien van toepassing wordt in dit gedeelte de relatie tot het overheidsbeleid beschreven en hoe de interactie tussen het project en de overheidsinstellingen (welke?) wordt gerealiseerd voor en tijdens het project.

Oriëntatie

In dit onderdeel beschrijft u hoe het samenwerkingsverband zich oriënteert op vergelijkbare projecten en de laatste stand van zaken over het onderwerp. Er staat duidelijk in wat dit project nieuw, uniek en innovatief maakt in vergelijking tot bestaand onderzoek en andere projecten. Beschrijf de relatie van het voorgestelde wetenschappelijk onderzoek in het voorstel tot de internationale, laatste stand van zaken.

B. Activiteiten en werkpakketten

In dit gedeelte wordt de voorgestelde benadering beschreven tot de projectdoelen in werkpakketten en activiteiten, inclusief mijlpalen.

De relaties, coördinatie en samenwerking tussen werkpakketten en activiteiten (bijv. tussen verschillende parallel of opeenvolgend geplande activiteiten, werkpakketten, mogelijke links met andere projecten etcetera) worden duidelijk en in detail beschreven, inclusief mijlpalen, concrete projectresultaten, tools, instrumenten, de demonstrator, nieuwe werkbenaderingen, etc en deliverables per werkpakket / activiteit en beslissingsmomenten.

De benadering dient duidelijk en in detail te worden beschreven.

Beschrijf in detail de expliciete rollen, taken en activiteiten van de afzonderlijke partners in het samenwerkingsverband en waarom.

Fase 1	Activiteit 1:
Duur:	Activiteit 2:
Deliverables/ mijlpalen:	Etc.
Fase 2	Activiteit 3:
Duur:	Activiteit 4:
Deliverables/ mijlpalen:	Etc.
Fase...etc.	

Activiteit 1:
Beschrijving:
Planning:
Werkverdeling:
Verwachte resultaten/deliverables/mijlpalen:

Planning

In dit gedeelte wordt de planning van activiteiten / werkpakketten en de tijdsplanning van de deliverables beschreven. Dit kan ook worden beschreven in het vorige gedeelte. Een samenvatting van de planning (schema) dient onderdeel uit te maken van het projectplan.

C. Samenwerkingsverband en projectorganisatie

Onderzoeksteam

Dit gedeelte beschrijft het onderzoeksteam, elke afzonderlijke rol en input in het project (indien nodig per activiteit / werkpakket) en hun kwaliteit / specifieke expertise.
Korte CV's (max. ½ page A-4) van de teamleden en evt. wetenschappelijk onderzoekers dienen te worden bijgevoegd, samen met een beknopte lijst (titels en bronnen) van hun 5 meest relevante publicaties of relevante projectervaring.

Beschrijf ook de van toepassing zijnde prestaties van de andere partners van het samenwerkingsverband.

Naam partner	Rol en bijdrage	Specifieke competentie

Projectorganisatie

Dit gedeelte beschrijft de projectorganisatie: rollen, taken en verantwoordelijkheden, inclusief diagram. Ook dient u hier te beschrijven hoe de governance in het project is geregeld. U dient hierbij uitdrukking te geven aan het belang voor de bedrijven in het project. Tevens dient u aan te geven hoe Dinalog een rol heeft in de governance / sturing van het project.

D. Evaluatie en monitoring

Evaluatie

Dit gedeelte beschrijft hoe het samenwerkingsverband het project tijdens en na afloop van het project zal evalueren (met betrekking tot innovatie, demonstratie-, pilot- en implementatieproces, samenwerking en resultaten). De resultaten van deze evaluatie worden ingediend bij Dinalog.

Beschrijf hoe vaak er metingen dienen te worden uitgevoerd om tijdig projectaanpassingen te kunnen realiseren. Beschrijf hoe er wordt gemonitord, met behulp van welke criteria en wie de evaluatie zal uitvoeren.

E. Valorisatie-, demonstratie-, verspreidings- en implementatiestrategie

Valorisatie en verspreiding van kennis

Dit gedeelte beschrijft de manier waarop het samenwerkingsverband van plan is de valorisatie- en verspreidingsactiviteiten (wat, wie en wanneer) te organiseren, projectresultaten en kennis breed beschikbaar te stellen, plug-and-play oplossingen te ontwikkelen voor het opschalen, multiplying en verbreden van de resultaten naar de gehele logistieke sector (als voorbeeld kan men denken aan problemen die een eenvoudige implementatie van bijvoorbeeld 4C in de weg staan, wettelijke en trustee aspecten, governance, partnering en contract management m.b.t. service level agreements, incentives) en de projectresultaten te implementeren (leidende tot welke resultaten). Hoe faciliteren deze activiteiten de overdracht van (tussentijdse) projectresultaten, uitkomsten en mogelijke hulpmiddelen in de praktijk buiten het project naar andere bedrijven, regio's, sectoren, etcetera (mogelijke opschalingseffecten). Hoe kan bijvoorbeeld de start van een bedrijf worden gerealiseerd? Wat betekenen de uitkomsten en resultaten voor de sociale netwerken?

Demonstratie

In dit gedeelte wordt beschreven hoe het samenwerkingsverband van plan is de resultaten van het project (hoe, wie en wanneer) te laten zien, welk (aanvullend) budget nodig is en tot welke resultaten dit zal leiden. Welke demonstrator wordt er geproduceerd?

Implementatie

Dit onderdeel beschrijft de manier waarop het samenwerkingsverband van plan is de resultaten van het project te implementeren (hoe, wie en wanneer), welk (aanvullend) budget nodig is en tot welke resultaten dit zal leiden.

Bijlage 3 Standaardmodel projectbegroting
(te gebruiken voor indienen van een voorstel)

Een standaardmodel voor de projectbegroting is beschikbaar in digitale format (Excel bestand) op de Dinalog website, Ctrl + Muisklik de volgende hyperlink: [Call 4 – 2012 Demonstratie, pilots en implementatie: Handreiking, formats & relevante adviesrapporten](#)

Bijlage 4 Standaard partnerovereenkomst
(te gebruiken voor indienen van een voorstel)

Gebruik van dit formulier is verplicht.

Ondergetekende samenwerkingspartners:

..... gevestigd inen vertegenwoordigd door, zijnde de indiener van het project,
en

..... gevestigd inen vertegenwoordigd door

..... gevestigd inen vertegenwoordigd door

..... gevestigd inen vertegenwoordigd door

..... gevestigd inen vertegenwoordigd door

Etc.

Verklaren dat:

- De partners in het samenwerkingsverband de indiener machtigen de projectaanvraag namens het samenwerkingsverband in te dienen voor het project..... ;
- De partners het project zullen uitvoeren als beschreven in het projectplan en de kosten en risico's te delen;
- Deze partnerovereenkomst loopt van ...-...-..... tot ...-...-.....; als het project en de subsidie worden goedgekeurd door Dinalog wordt deze partnerovereenkomst binnen 3 maanden van de start van het project vervangen door een samenwerkingsovereenkomst.
- De partners de inhoud en financiële bijdrage onderschrijven zoals deze staat beschreven in het aanvraagformulier en in het projectplan;
- De partners zich houden aan de regels en richtlijnen van Dinalog zoals deze staan beschreven in de Handreiking voor demonstratie-, pilot- en implementatieprojecten;
- De partners zorgen voor de publieke beschikbaarheid en kennisverspreiding van de projectresultaten, hetgeen onder meer betekent projectresultaten en informatie gratis digitaal beschikbaar maken op internet.

Indiener	
Bedrijf/organisatie	
Naam	
Plaats en datum	
Handtekening	

Partners samenwerkingsverband	
Bedrijf/organisatie	
Naam	
Plaats en datum	
Handtekening	
Bedrijf/organisatie	
Naam	
Plaats en datum	
Handtekening	
Bedrijf/organisatie	
Naam	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage 5 Beoordelingscriteria voor voorstellen

1	<p>Aansluiting op de doelen: richt het project zich duidelijk op en levert het een bijdrage aan de doelen van het Innovatieprogramma (voor meer info, zie Bijlage 9)?</p> <p>3. Uitstekende bijdrage aan de doelen van het Innovatieprogramma 2. Draagt relatief goed bij aan de doelen van het Innovatieprogramma 1. Onvoldoende bijdrage aan de doelen van het Innovatieprogramma</p>	<p>Uitst. Vold. Onv.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 2 1</p>
2	<p>Aansluiting op de thema's: past het project binnen de thema's van het Innovatieprogramma (voor meer info, zie Bijlage 9)?</p> <p>3. Past uitstekend bij ten minste een van de drie onderzoeksthema's 2. Past voldoende binnen het kader maar richt zich slechts op een deel van het onderzoeksthema 1. Onvoldoende passend; een ander financieringsinstrument zou geschikter zijn.</p>	<p>Uitst. Vold. Onv.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 2 1</p>
3	<p>Zakelijk: richt het project zich op echte, actuele kwesties?</p> <p>3. Uitstekend, boeiend voorstel over een zeer belangrijk en / of actuele kwestie. 2. Voldoende interessant voorstel over een belangrijk onderwerp. 1. Onvoldoende interessante aspecten, duidelijkheid en/of samenhang.</p>	<p>Uitst. Vold. Onv.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 2 1</p>
4	<p>Innovatie: is het voorgestelde project innovatief en nieuw?</p> <p>3. Uitstekend betreffende innovatie: stelt een belangrijk nieuw probleem vast en/of een duidelijke nieuwe methodologie of benadering. 2. Voldoende betreffende innovatieve aspecten. 1. Onvoldoende betreffende innovatie: het onderwerp is al uitgebreid bestudeerd en/of het voorstel volgt grotendeels een veel toegepaste benadering.</p>	<p>Uitst. Vold. Onv.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 2 1</p>
5	<p>Impact: creëert het project een belangrijke economische en / of maatschappelijke (meetbare) waarde (op micro- en macroniveau)?</p> <p>3. Uitstekende impact: zeer waarschijnlijk en goed beschreven 2. Voldoende impact waarschijnlijk 1. Onvoldoende impact</p>	<p>Uitst. Vold. Onv.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 2 1</p>
6	<p>Presentatie: wordt het project op een duidelijke en rationele manier gepresenteerd?</p> <p>3. Uitstekend geschreven voorstel; goed beargumenteerd; boeiend. 2. Voldoende goed geschreven voorstel; zit logisch in elkaar, is goed te volgen. 1. Onvoldoende duidelijk geschreven.</p>	<p>Uitst. Vold. Onv.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 2 1</p>
7	<p>Valorisatie /demonstratie / verspreiding van kennis: kwaliteit, realisme en mate van concreetheid van het valorisatieplan?</p> <p>3. Uitstekende kwaliteit plan. 2. Voldoende kwaliteit plan. 1. Onvoldoende kwaliteit plan.</p>	<p>Uitst. Vold. Onv.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 2 1</p>

Bijlage 6 Voorbeeld van een standaard samenwerkingsovereenkomst (dient uitsluitend ter inspiratie voor een toegekend project)

De ondergetekenden:

- (1) **Voornaamste partner, <straat + huisnummer>, <postcode + plaats> (“<....>”);**
- (2) **Bedrijfsnaam, <straat + huisnummer>, <postcode + plaats> (“<....>”);**
- (3) **Bedrijfsnaam, <straat + huisnummer>, <postcode + plaats> (“<....>”);**
- (4) **Bedrijfsnaam, <straat + huisnummer>, <postcode + plaats> (“<....>”);**
- (5) **Bedrijfsnaam, <straat + huisnummer>, <postcode + plaats> (“<....>”);**
- (6) **Bedrijfsnaam, <straat + huisnummer>, <postcode + plaats> (“<....>”);**
- (7) **Bedrijfsnaam, <straat + huisnummer>, <postcode + plaats> (“<....>”);**
- (8) **Bedrijfsnaam, <straat + huisnummer>, <postcode + plaats> (“<....>”);**
- (9) **Bedrijfsnaam, <straat + huisnummer>, <postcode + plaats> (“<....>”);**
- (10) **Bedrijfsnaam, <straat + huisnummer>, <postcode + plaats> (“<....>”);**

In aanmerking genomen dat:

- (a) de Subsidiegever een voorstel heeft goedgekeurd dat bij de Subsidiegever is ingediend door de voornaamste partner en andere partners binnen het kader van het Programma voor de uitvoering van het Project;
- (b) de Partijen samenwerken aan de uitvoering van het Project;

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 - Definities

1.1 In de Overeenkomst worden de volgende termen gedefinieerd als:

- Project:** <Acroniem en volledige naam van het project>
Programma: <Dinalog – Demonstratie-, pilot- en implementatieprojecten, Call 4 - 2012>
Subsidiegever: <Dinalog>
Penvoerder project : <Bedrijfsnaam / naam penvoerder / manager project>

1.2 Verder worden de volgende termen in deze Overeenkomst gedefinieerd als:

'Basiskennis': de Knowhow en Intellectuele Eigendomsrechten waarover de Partijen beschikken in hetzelfde gebied als waarop het Project betrekking heeft, met uitzondering van Projectresultaten. De Basiskennis waarover de onderzoeksgroep(en) van de Partijen die deelnemen in het Project beschikken wordt meegenomen op voorwaarde dat dit niet in strijd is met bepalingen in bestaande overeenkomsten of niet haalbaar is met betrekking tot patentaanvragen.

'Bedrijfsgegevens': geheime informatie van of over een Partij, een derde en/of zijn bedrijf die van commerciële waarde is of kan zijn.

'Contractproces': een technologie of methode die hoort bij de Projectresultaten.

'Contractproduct': een product of service die hoort bij de Projectresultaten of is geproduceerd of geleverd met behulp van een Contractproces.

'Eigen bijdrage': het aandeel in de Projectkosten die een Partij draagt, zoals gedefinieerd in het Subsidiebesluit en verder gespecificeerd in het Projectplan.

'Einddatum': de einddatum van het Project volgens het Subsidiebesluit.

'Exploitatie': productie of distributie van een Contractproduct, de toepassing van een Contractproces of licentie van Intellectuele Eigendomsrechten van Projectresultaten, alsmede het doorgeven van Knowhow voor de productie of het gebruik daarvan.

'Groep': een groep zoals in het Programma gedefinieerd of, bij het ontbreken van een definitie in het Programma, een groep waarin een Partij organisatorisch is verbonden aan andere wettelijke eenheden of partnerschappen, zoals bepaald in artikel 24b Boek 2 van het Nederlands Burgerlijk Wetboek.

'Groepsmaatschappij': een wettelijke eenheid of partnerschap waaraan een Partij is verbonden in een Groep, zoals bepaald in artikel 24b Boek 2 van het Nederlands Burgerlijk Wetboek.

'Aanvangsdatum': de datum waarop het Projectvoorstel is ingediend bij de Subsidiegever.

'Intellectuele Eigendomsrechten': industriële eigendomsrechten, copyright en aanverwante rechten.

'Knowhow': een eenheid niet-gepatenteerde praktische informatie, voortvloeiend uit ervaring en onderzoek, die geheim, echt en geïdentificeerd is; "geheim" betekent dat de Knowhow niet algemeen bekend of gemakkelijk te verkrijgen is; "echt" betekent dat de Knowhow informatie bevat die onmisbaar is voor de productie van Contractproducten of de toepassing van een Contractproces; "geïdentificeerd" betekent dat de Knowhow volledig beschreven is zodat deze kan worden gecontroleerd op geheim- en echtheid.

'Research and Development' (onderzoek en ontwikkeling): de verwerving van Knowhow met betrekking tot producten of methoden, de uitvoering van theoretische analyses, systematische studies of experimenten, waaronder de experimentele productie en technische toetsen van producten of methoden, de constructie van de benodigde installaties en de verwerving van Intellectuele Eigendomsrechten voor de resultaten.

'Partij/Partijen': een Partij/ de Partijen in deze overeenkomst.

'Overeenkomst': deze Overeenkomst en haar bijlagen.

'PCC': de Project Coördinatie Commissie zoals bepaald in Artikel 4.

'Project': het in Artikel 1.1 vermelde Project zoals gedefinieerd in respectievelijk het Projectvoorstel en het Subsidiebesluit en verder gespecificeerd in het Projectplan.

'Projectcomponent': de claim van een Partij op een component van de Subsidie volgens het Subsidiebesluit en zoals verder gespecificeerd in het Projectplan, vermeerderd met de Eigen Bijdrage van de Partij.

'Projectkosten': de kosten exclusief BTW, voor zover de Partijen BTW-plichtig zijn, inclusief de 4% bijdrage aan Dinalog (met een maximum van € 25.000 excl. BTW), exclusief omzetbelasting, volgens het Subsidiebesluit en het Projectplan, die betrekking hebben op de uitvoering van het Project.

'Projectplan': het door de Partijen vastgestelde plan waarin het Project, de begroting van de Projectkosten, de Projectcomponent en de Eigen Bijdrage van elke Partij worden beschreven.

'Projectresultaten': alle resultaten die voortvloeien uit de uitvoering van het Project door de Partijen, inclusief Knowhow en Intellectuele Eigendomsrechten die betrekking hebben op die resultaten, en die betrekking hebben op hetzelfde gebied als waarop het Project betrekking heeft.

'Projectvoorstel': het voorstel voor het Project zoals ingediend door of namens de Partijen bij de Subsidiegever.

'Programma': het onderzoek-, ontwikkelings- en/of demonstratieprogramma, inclusief latere wijzigingen en aanvullingen zoals vermeld in Artikel 1.1.

'Subsidie': de financiële middelen aangereikt door de Subsidiegever volgens het Subsidiebesluit als bijdrage aan of betaling van de Projectkosten aan de Partijen met het oog op de uitvoering van het Project.

'Subsidiebesluit': het besluit van de Subsidiegever waarin de Subsidie wordt verleend, alsmede elke overeenkomst met en elk besluit van de Subsidiegever die dit aanvult of uitvoert, inclusief latere wijzigingen en aanvullingen.

'Subsidiegever': het organiserende orgaan dat het Programma zoals vermeld in Art. 1.1 uitvoert.

Artikel 2 – Doel en duur

- 2.1 De Partijen werken samen met als doel de uitvoering van het Projectvoorstel.
- 2.2 Deze Overeenkomst begint op de Aanvangsdatum en eindigt van rechtswege nadat de Partijen geheel hebben voldaan aan al hun verplichtingen van het Subsidiebesluit en deze Overeenkomst.
- 2.3 Indien de Subsidiegever de Subsidie alleen verlengt als aanvulling op het Programma waaraan een of meer voorwaarden of eisen zijn verbonden, heeft iedere Partij waarvan als gevolg daarvan in alle redelijkheid niet kan worden gevraagd het Project uit te voeren het recht de Overeenkomst schriftelijk en met onmiddellijke ingang te ontbinden ten aanzien van de andere Partijen, zonder af te doen aan het bepaalde in Artikel 7.1.

Artikel 3 - Penvoerder

De Penvoerder is bevoegd en belast met de verantwoordelijkheid voor:

- (a) Contacten en correspondentie met de Subsidiegever;
- (b) Administratie, rapportage en voorzitterschap van de vergaderingen van de PCC en het uitvoeren van de besluiten van de PCC;
- (c) Toezicht op de voortgang van het Project;
- (d) Verzamelen van de documenten die door de Partijen dienen te worden geleverd, zoals rapporten, facturen en kostenoverzichten, en deze indienen bij de Subsidiegever;
- (e) De tijdige betaling zoals vermeld in artikel 6.2.

Artikel 4 - Project Coördinatie Commissie

- 4.1 Zo snel mogelijk na de Aanvangsdatum stellen de Partijen een Project Coördinatie Commissie (PCC) samen, die bestaat uit een vertegenwoordiger van elke Partij. Zo gauw de andere Partijen hierover zijn geïnformeerd, mag elke Partij haar vertegenwoordiger vervangen en/of een gecoördineerde vertegenwoordiger aanstellen. Elke vertegenwoordiger heeft een vaste vervanger.
- 4.2 De PCC wordt voorgezeten door de vertegenwoordiger van de Penvoerder. De PCC beslist over de frequentie en locatie van haar vergaderingen. Bij het bijeenroepen van een PCC-vergadering stuurt de voorzitter ten minste vijftien (15) kalenderdagen van tevoren een agenda. De notulen worden onmiddellijk naar de vertegenwoordigers van de Partijen gestuurd en worden als goedgekeurd beschouwd als geen van de Partijen binnen vijftien (15) kalenderdagen van ontvangst geen schriftelijk bezwaar bij de Penvoerder heeft ingediend.
- 4.3 De PCC is belast met:
 - (a) begeleiding van het Project;
 - (b) goedkeuring van publicaties en persberichten over het Project en de Projectresultaten;
 - (c) het doen van voorstellen aan de Partijen betreffende:
 - (i) wijziging van het Projectplan en de Einddatum;
 - (ii) ingebrekestelling van een Partij.

Artikel 5 – Verantwoordelijkheden van de Partijen

- 5.1 Elke Partij verzorgt voor de Penvoerder en de PCC onmiddellijk de informatie die benodigd is met betrekking tot de uitvoering van het Subsidiebesluit om haar verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst te vervullen of, indien en wanneer dit wordt verzocht door de Subsidiegever, overeenkomstig het Subsidiebesluit en houdt de Penvoerder en de PCC op de hoogte van deze verzoeken door de Subsidiegever en het antwoord daarop.

- 5.2** Elke Partij zal haar uiterste best doen:
- (a) de haar toegeschreven taken tijdig uit te voeren, al of niet samen met anderen, conform het Projectplan, en tijdig informatie beschikbaar te stellen aan de andere Partijen conform het Subsidiebesluit en deze Overeenkomst;
 - (b) de Penvoerder en elk van de andere Partijen onmiddellijk informeren over een eventuele vertraging in de uitvoering van haar taken;
 - (c) de rapporten opstellen die dienen te worden ingediend bij de Subsidiegever volgens het Subsidiebesluit met de eisen als opgenomen in het Subsidiebesluit zodanig dat deze tijdig door de Penvoerder bij de Subsidiegever kunnen worden ingediend.
- 5.3** Niettegenstaande de bepalingen in Artikel 8, zal elke Partij (a) naar beste kunnen de correctheid en geschiktheid bevorderen van de informatie en materialen (inclusief Basiskennis en Projectresultaten) die aan de andere Partijen dienen te worden verstrekt en eventuele fouten daarin waarvan zij kennis heeft onmiddellijk herstellen; en (b) de rechten van derden niet bewust gebruiken als onderdeel van de Projectresultaten zonder daartoe gemachtigd te zijn, maar een Partij wordt niet verondersteld enige garantie te hebben gegeven betreffende de toereikendheid, correctheid of geschiktheid van die informatie of materialen of de afwezigheid van een enige inbreuk op de rechten van derden die het resultaat zouden kunnen zijn van het gebruik van die informatie of materialen.

Artikel 6 - Kosten en betalingen

- 6.1** Niettegenstaande ieders projectcomponent draagt iedere Partij bij haar eigen kosten die voortvloeien uit de opstelling van het Projectvoorstel, overleg met de Subsidiegever en uitvoering van het Project.
- 6.2** De penvoerder zorgt ervoor dat binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van een betaling door de Subsidiegever het aandeel van de betaling die is bedoeld voor de andere partijen wordt overgemaakt en de zullen de penvoerder daartoe tijdig en schriftelijk de ingediende bankrekening aanleveren van elk van de andere Partijen.

Artikel 7 – Vertrouwelijkheid en publicaties

- 7.1** Met betrekking tot alle informatie, waaronder Bedrijfsgegevens, Basiskennis en Projectresultaten, die vertrouwelijk wordt verschaft in schriftelijke, mondelinge of elektronische vorm, zal elke Partij:
- (a) deze niet gebruiken voor enig ander doel dan conform het Subsidiebesluit en deze Overeenkomst; en
 - (b) deze geheim houden en niet bekend maken aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij;

Met dien verstande dat de voorgaande verplichtingen niet van toepassing zijn op informatie waarvan een Partij kan aantonen dat deze:

- (i) werd gepubliceerd of anderszins publiek beschikbaar is gemaakt op het moment van ontvangst;
- (ii) werd gepubliceerd of anderszins publiek beschikbaar is gemaakt na ontvangst zonder dat de ontvangende Partij daar schuld aan heeft;
- (iii) zonder enige beperking al in het bezit van de ontvangende Partij was;
- (iv) op wettige wijze werd verkregen door een derde;
- (v) werd ontwikkeld door de ontvangende Partij zonder dat daar op enige manier gebruik bij is gemaakt van de informatie van de andere Partij;
- (vi) was of dient te worden verspreid door toepassing op industriële eigendomsrechten of door het exploiteren van Projectresultaten volgens deze Overeenkomst;
- (vii) conform het Subsidiebesluit dient te worden verstrekt aan de Subsidiegever.

- 7.2** Een bij het Project betrokken Partij (hierna genoemd “Publicerende Partij”) heeft het recht de Bedrijfsgegevens, Basiskennis en Projectresultaten van een andere Partij met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij te publiceren. De Publicerende Partij dient het manuscript of de dissertatie minstens 30 (dertig) dagen voorafgaand aan de geplande publicatie bij de andere Partijen in te dienen. Indien, binnen 30 dagen na haar verzoek om toestemming, de Publicerende Partij geen schriftelijke reactie heeft ontvangen van de andere Partijen, wordt de toestemming geacht te zijn gegeven. De toestemming mag door de andere Partijen niet in onredelijkheid worden onthouden en mag de onderzoeker niet weerhouden van het behalen van zijn masters of doctoraalgraad. In het geval dat een bezwaar door een Partij is ingediend, zoeken die Partij en de Publicerende Partij in goede trouw en tijdig (maximum zestig (60) dagen vanaf het verzoek om toestemming) naar een oplossing waarbij er rekening wordt gehouden met de bezwaren van die Partij en de wetenschappelijke kwaliteit van de publicatie wordt behouden.

De Partijen zeggen toe samen te werken ter facilitering van tijdige indiening, onderzoek, publicatie, verdediging van een dissertatie of scriptie voor een graad.

De publicatie mag voor een periode van maximaal zes (6) maanden worden uitgesteld, vanaf de datum dat het verzoek om publicatie werd gedaan, ter bescherming van de Intellectuele Eigendomsrechten.

- 7.3** De vertrouwelijkheidsverplichtingen in dit artikel blijven geldig voor de duur van deze Overeenkomst en voor een periode van 5 (vijf) jaar na beëindiging van deze Overeenkomst.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 8.1** Behoudens opzet en grove nalatigheid, is de aansprakelijkheid van elke Partij ten opzicht van de andere Partijen beperkt tot de bijdrage van haar Projectcomponent.
- 8.2** Voor zover de Subsidiegever conform het Subsidiebesluit aanspraak maakt op terugbetaling van de Subsidie, vrijwaring of schadevergoeding namens een of meer Partijen, vrijwaart elke Partij aan wie een claim kan worden toegerekend voor een tekortkoming of die Projectcomponent waarop die claim betrekking heeft elk van die andere Partijen daartegen, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van die Partij te allen tijde is beperkt tot haar Projectcomponent. De rest wordt gedragen door de andere Partijen in verhouding tot hun Projectcomponent. Voor zover het niet kan worden vastgesteld dat de aanspraak kan worden toegeschreven aan de tekortkoming van één of meer Partijen, wordt het bedrag waarop de Subsidiegever conform het Subsidiebesluit aanspraak maakt gedragen door alle Partijen in verhouding tot hun Projectcomponent.
- 8.3** Als een Partij gebruik maakt van een Projectresultaat of dit toepast of aan derden de gelegenheid geeft dit te gebruiken of het te laten gebruiken of toe te passen, zal die Partij de andere Partijen vrijwaren tegen aanspraken namens haar of tegen aanspraken van derden met betrekking tot een dergelijke schade.

Artikel 9 - Basiskennis en Projectresultaten

- 9.1** Basiskennis blijft exclusief bij de Partij aan wie deze toebehoort.
- 9.2** Projectresultaten zijn exclusief voor de Partij die deze heeft verkregen door haar uitvoering van het Project.

- 9.3** Indien tijdens de uitvoering van het Project twee of meer Partijen en/of derden die voor hen werken gezamenlijk een uitvinding doen als een Projectresultaat waarvoor voor hun deel niet iedereen industrieel eigendomsrecht kan aanvragen, zullen de Partijen gezamenlijk industrieel eigendomsrecht aanvragen op basis van tussen hen overeen te komen voorwaarden.
Zolang een dergelijk industrieel eigendomsrecht bestaat zijn de betrokken Partijen bevoegd de Projectresultaten waarop dit recht betrekking heeft te gebruiken voor educatieve of onderzoeksactiviteiten zonder kosten en zonder voorafgaande toestemming van de andere betrokken Partij/Partijen. Voor de Exploitatie van een dergelijk Projectresultaat is voorafgaande schriftelijke toestemming van de betrokken Partij/Partijen vereist en de Partijen komen onderling marktconforme condities overeen voor de uitvoering van de eventuele Exploitatie van dit Projectresultaat.
- 9.4** Elke Partij is bevoegd de Basiskennis en de Projectresultaten van elk van de andere Partijen te gebruiken voor de uitvoering van het Project. Dit recht is gratis, niet-exclusief, niet-overdraagbaar en omvat niet het recht onderlicenties te verstrekken aan derden.
- 9.5** Voor zover nodig voor de Exploitatie van haar Projectresultaten en met voorbehoud van de rechten van derden is elke Partij gerechtigd om op basis van overeen te komen marktvoorwaarden een licentie van elk van de andere Partijen te verkrijgen voor het gebruik van hun Projectresultaten.

Artikel 10 – Geen overdracht of uitbesteding; Aansprakelijkheid voor Groepsmaatschappijen

- 10.1** Zonder schriftelijke toestemming van de andere Partijen is een Partij niet gemachtigd, met uitzondering van een Groepsmaatschappij:
- (a) de rechten en/of verplichtingen die zij ontleent aan deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen;
 - (b) de uitvoering van werk gebaseerd op deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te besteden.
- 10.2** Elke Partij blijft aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen voor haar Groepsmaatschappijen die voortvloeien uit het Subsidiebesluit en deze Overeenkomst.
- 10.3** Indien en zo gauw een Groepsmaatschappij niet langer onderdeel uitmaakt van de Groep, worden de rechten van de Groepsmaatschappij nietig zoals bepaald in Artikel 9.3, 9.4 en 9.5, maar de rechten van de Partijen zoals vermeld in de bepalingen blijven in tact.

Artikel 11 – Geen exclusiviteit

Niettegenstaande de verplichtingen die voor de Partijen voortvloeien uit het Subsidiebesluit en deze Overeenkomst, staat het elke Partij te allen tijde vrij, ofwel in opdracht, met Subsidie of in samenwerking met een derde in hetzelfde gebied te opereren als het gebied waarop het Project betrekking heeft en in elk ander gebied.

Artikel 12 - Beëindiging

- 12.1** Behoudens de bepalingen in deze Overeenkomst en Boek 6 van het Nederlands Burgerlijk wetboek is geen van de Partijen gemachtigd deze Overeenkomst of haar deelneming in het Project te beëindigen tenzij de Partij voorafgaand schriftelijke toestemming heeft verkregen van de andere Partijen en de Subsidiegever.

12.2 Indien en wanneer:

- (a) een Partij schuldig is aan het niet vervullen van haar verplichtingen volgens deze Overeenkomst of het Subsidiebesluit en niet in staat is deze tekortkoming te herstellen binnen zestig (60) dagen vanaf de schriftelijke ingebrekestelling door de andere Partijen; of
- (b) een Partij wordt failliet verklaard of surseance van betaling is verleend aan het bedrijf of de aanvraag daarvoor is ingediend bij de rechtbank.
- (c) het beheer van een Partij of haar bedrijf direct of indirect is overgedragen aan een derde;
- (d) het bedrijf van een Partij is gesloten of gefailleerd; of
- (e) het Subsidiebesluit is teruggetrokken door de Subsidiegever namens een Partij;

de andere Partijen hebben het gezamenlijke recht deze Overeenkomst schriftelijk en met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden namens die Partij.

12.3 Indien en voor zover deze Overeenkomst wordt ontbonden namens een Partij op grond van Artikel 12.2:

- (a) zijn de andere Partijen gerechtigd, op voorwaarde van goedkeuring door de Subsidiegever, de rechten en plichten van die Partij in het Subsidiebesluit en deze Overeenkomst over te nemen van die Partij, de Projectcomponent te herverdelen en/of over te dragen aan een derde en de daarop betrekking hebbende betalingen van de Subsidiegever te ontvangen; en
- (b) de rechten van die Partij en haar Groepsmaatschappijen worden nietig zoals vermeld in Artikel 9.3, 9.4 en 9.5, maar de rechten van de andere Partijen zoals vermeld in de bepaling blijven intact.

Artikel 13 – Hele overeenkomst; wijzigingen

13.1 Alles wat tussen de Partijen voor of op de Aanvangsdatum is overeengekomen betreffende het onderwerp van deze Overeenkomst is uitsluitend vastgesteld in deze Overeenkomst. Deze Overeenkomst mag uitsluitend worden gewijzigd of aangevuld op grond van een schriftelijke overeenkomst die op een wettige wijze is ondertekend door de Partijen en is onder voorbehoud van goedkeuring door de Subsidiegever.

13.2 In geval van een onderling conflict, prevaleren de volgende, in deze volgorde: (1) het Programma; (2) het Subsidiebesluit; (3) het Projectplan; (4) deze Overeenkomst.

13.3 Indien, naar mening van de bevoegde rechtbank of instituut, een bepaling in deze Overeenkomst nietig, niet bindend, ongeldig, verboden of niet uitvoerbaar is, blijven de andere voorwaarden in deze Overeenkomst zo veel mogelijk in werking en zullen de Partijen overeenkomst trachten te bereiken over een alternatieve bepaling ter vervanging van de bepaling die als nietig, niet bindend, ongeldig, verboden of niet uitvoerbaar wordt beschouwd.

Artikel 14 – Geschillen en toepasselijk recht

14.1 Eventuele geschillen die voortvloeien uit deze Overeenkomst, of uit overeenkomsten die hier het resultaat van zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Nederland.

14.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus opgemaakt en ondertekend in exemplaren,

(1) <Bedrijfsnaam voornaamste partner>

Naam: <Naam ondertekenaar> naam: <Naam ondertekenaar>

functie: <Naam functie>
handtekening:

functie: <Naam functie>
handtekening:

datum:

datum:

(2) Bedrijfsnaam

naam :

functie:

handtekening:

datum:

{Alle partners opnemen}

Bijlage 7 Model mededeling accountant (te gebruiken voor een toegekend project)

Onderstaande tekst kan als voorbeeld dienen voor uw accountant.

Conform uw verzoek, evenals hetgeen in de 'Handreiking Projectplan' behorende bij de innovatieprogramma's van Dinalog staat beschreven, ontvangt u hierbij een schriftelijke mededeling naar aanleiding van het vooroverleg en de controleerbaarheid van het project over de periode tot en met

Onze werkzaamheden bestonden uit het beoordelen van de voorgenomen administratieve organisatie en daarin vervatte maatregelen van interne controle (AO/IC) teneinde vast te stellen of deze AO/IC in opzet voldoet aan de in de regelgeving gestelde eisen.

Onze conclusie is:

Wellicht ten overvloede wijzen wij u erop dat als penvoerder voor dit project verantwoordelijk is voor een volledige projectadministratie inclusief de daaraan ten grondslag liggende brondocumenten, zoals urenregistraties. Om de volledig- en juistheid van de in de eindverantwoording opgenomen subsidiabele kosten te waarborgen, raden wij u aan instructies te verstrekken aan de deelnemende partijen over de wijze van vastleggen en de tijdige levering van documenten aan

De 'Handreiking Projectplan' vermeldt dat de penvoerder een kopie van onze bevindingen naar aanleiding van de AO/IC-controle samen met de subsidieaanvraag indient bij de subsidieverlenende instantie.

Bijlage 8 Model accountantsverklaring (te gebruiken voor een toegekend project)

Accountantsverklaring

Vestrekt voor Dinalog

Opdracht

Wij hebben de bijgevoegde, door ons gewaarmerkte financiële eindrapportage over de periode (periode) van het project (projectnaam, projectcode) van (naam penvoerder) te (woonplaats) gecontroleerd. De financiële rapportage is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van (naam penvoerder). Het is onze verantwoordelijkheid een accountantsverklaring betreffende de getrouwheid van de in de financiële eindrapportage verantwoorde kosten en opbrengsten te verstrekken.

Werkzaamheden

Onze controle is verricht in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde controlegrondslagen. Volgens deze grondslagen dient onze controle zodanig te worden gepland en uitgevoerd, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de afrekening geen onjuistheden van materieel belang bevat. De controle van de financiële eindrapportage omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarneming van informatie ter onderbouwing van de kosten en opbrengsten in de eindafrekening. Tevens omvat de controle een beoordeling van de grondslagen voor financiële verslaggeving die bij het opmaken van de financiële eindrapportage zijn toegepast en van belangrijke schattingen die daarbij zijn gemaakt, evenals een evaluatie van het algehele beeld van de financiële eindrapportage. Wij zijn van mening dat onze controle een deugdelijke grondslag vormt voor ons oordeel.

Oordeel

Op grond van ons onderzoek zijn wij van oordeel dat de in de financiële eindrapportage vermelde kosten en opbrengsten zijn gerealiseerd in de periode (start- en einddatum project), rechtstreeks betrekking hebben op het project (projectnaam) en juist zijn berekend met inachtneming van de in de toekenningbrief en handreiking projectplan vermelde criteria en verdere subsidievoorwaarden.

Plaats en datum
Naam accountant
Handtekening

Bijlage 9 Toelichting thema's Dinalog

Voor een beschrijving van de thema's van het nationaal innovatieprogramma verwijzen wordt verwezen naar:

- het eindrapport van de Commissie Van Laarhoven;
- het eindrapport van het Topteam Logistiek;
- de roadmaps die onderdeel zijn van het innovatiecontract voor Logistiek (beschikbaar op de Dinalog website eind December 2011, onder deze specifieke Call 4 – 2012” Demonstratie-, pilot- en implementatieprojecten).

Voor het downloaden van de eindrapporten: Ctrl + Muisklik de volgende hyperlink:

[Call 4 – 2012 Demonstratie, pilots en implementatie: Handreiking, formats & relevante adviesrapporten](#)

Annex 10 Definitie van “Experimentele ontwikkeling”

Projecten vallen onder de definitie van “Experimentele ontwikkeling” als ze betrekking hebben op:

- Het verkrijgen, combineren, vormen en gebruiken van bestaande wetenschappelijke, technologische, bedrijfsmatige en andere relevante kennis en vaardigheden met als doel het maken van plannen en voorbereidingen of ontwerpen voor nieuwe, gewijzigde of verbeterde producten, processen of diensten.
- Dit mogen bijvoorbeeld ook andere activiteiten zijn gericht op de conceptuele definitie, planning en documentatie van nieuwe producten, processen en diensten.
- Deze activiteiten kunnen zijn het maken van concepten, tekeningen, plannen en andere documentatie, op voorwaarde dat ze niet zijn bedoeld voor commercieel gebruik.
- De ontwikkeling van zakelijk bruikbare prototypes en pilotprojecten waarbij het prototype noodzakelijkerwijs ook het uiteindelijke commerciële product is, omdat dit te duur is om uitsluitend voor demonstratie- en validatiedoeleinden te produceren.

In geval van later commercieel gebruik van demonstratie- of pilotprojecten, dient alle opbrengst van dit gebruik in mindering te worden gebracht op de in aanmerking komende kosten.

De experimentele productie en het testen van producten, processen en diensten zijn ook geschikt, op die voorwaarde dat deze niet kunnen worden gebruikt of getransformeerd om te worden gebruikt in industriële of commerciële toepassingen.

Experimentele ontwikkeling omvat niet de routinematige of periodieke veranderingen die worden/zijn aangebracht aan producten, productielijnen, productieprocessen, bestaande diensten en andere in werking zijn activiteiten, zelfs indien deze wijzigingen verbeteringen zouden kunnen betekenen.

Bijlage 11 MKB-formulier (te gebruiken voor indienen van een voorstel)

Een standaardformulier voor een MKB-check is digitaal beschikbaar op de Dinalog website (Ctrl + Muisklik de volgende hyperlink: [Call 4 – 2012 Demonstratie, pilots en implementatie: Handreiking, formats & relevante adviesrapporten](#)) Een geheel door het MKB-bedrijf ingevuld en ondertekend formulier dient samen met het voorstel te worden ingeleverd.