

Handreiking onderzoeksuitvraag en projectplan



TKI DINALOG

Dutch Institute for Advanced Logistics

Datum: 25/01/2024
Reference: 2024 – 03/PH
Version: 1.0

Inhoudsopgave

	<u>Pag.</u>
Samenvatting	3
1. Onderzoeksuitvraag	4
1.1 Algemeen	
1.2 Samenvatting van de procedure voor projectvoorstellen	
1.3 De doelstellingen van de Topsector Logistiek	
2. Projectfinanciering	8
3. Selectieprocedure en criteria	9
4. Het projectvoorstel	11
4.1 Het opstellen van een voorstel en gedetailleerd projectplan	
4.2 Eisen aan het projectplan	
4.3 Eisen aan de projectbegroting	
4.4 Consortiumbeschrijving	
4.5 Subsidietoekenning	
4.6 Implementatie en verantwoording	
4.7 Richtlijnen voor intellectueel eigendomsrecht (IP)	
5. Uitleg van het standaard projectplan	14
6. Toelichting op de projectbegroting en financiële rapportages	18
6.1 Inleiding	
6.2 Projectperiode	
6.3 Opbouw projectbegroting	
6.4 Algemene projectkosten	
6.5 Personeelskosten – consortiumpartners	
6.6 Overige kosten	
6.7 Subsidiebedrag – projectfinanciering	
6.8 Financiële rapportage	
6.9 Ondertekening	
6.10 Eindverantwoording	
6.11 Definitieve subsidievestiging	
7. Toelichting op de consortiumovereenkomst (na toekenning van subsidie)	22

Bijlagen:

1. Rangschikkingscriteria voor de beoordeling van voorstellen
2. Template Subsidieaanvraagformulier en Projectplan (te gebruiken voor het indienen van een voorstel)
3. Template Projectbegroting (te gebruiken voor het indienen van een voorstel)
4. Template Consortiumovereenkomst (te gebruiken voor een toegekend project)
5. Key Performance Indicators van de Topsector Logistiek

Samenvatting

TKI Dinalog schrijft uitvragen uit voor onderzoek. Dit zijn open uitvragen, in een of twee jaarlijkse rondes. De onderzoeksvragen worden gepubliceerd in daarvoor geëigende kanalen, zoals de TKI Dinalog website (www.dinalog.nl) en via diverse mediakanalen.

De Programmacommissie beoordeeld de ingediende voorstellen en adviseert het bestuur van het TKI Dinalog over de goed te keuren voorstellen en de rangschikking van voorstellen. Het bestuur van het TKI Dinalog stelt op basis van dit advies een definitief advies op aan het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (Ministerie van IenW) die het definitieve toekenningsbesluit neemt.

Dit document beschrijft de manier waarop voorstellen moeten worden ingediend bij TKI Dinalog:

- De richtlijnen en basisprincipes voor financiering en cofinanciering;
- De rechten en verplichtingen van projectpartners;
- De richtlijnen voor intellectueel eigendomsrecht;
- De procedure ten aanzien van indiening;
- De beoordeling van voorstellen;
- De toekenning van subsidie;
- De begeleiding en monitoring van projecten.

Het Ministerie van IenW behoudt zich het recht voor om aanpassingen te maken in details van de regeling. Deze aanpassingen worden tijdig gecommuniceerd.

In sectie 1.3 staat een beschrijving van de doelstellingen en targets van de Topsector Logistiek. Deze regeling is een van de onderdelen van het uitvoeringsprogramma van de Topsector. De onderwerpen in de onderzoeksvraag zijn tot stand gekomen na een uitgebreide programmerings- en consultatieronde.

1. Onderzoeksuitvraag

1.1 Algemeen

TKI Dinalog ontwikkelt innovatieprogramma's in nauwe samenhang met de ambities en doelstellingen van de Topsector Logistiek.

Voor een uitgebreide beschrijving van de doelstellingen en de prioritaire thema's en toepassingsgebieden van de Topsector Logistiek wordt verwezen naar de [Actie Agenda 2020-2023](#) die beschikbaar is via de website van het TKI Dinalog (www.dinalog.nl) en de website van de Topsector Logistiek (www.topsectorlogistiek.nl/publicaties).

Deze specifieke subsidieregeling, [Staatscourant 2022, 6575 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#), die gefinancierd wordt door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, betreft de uitvoering van het onderzoekdeel en onderzoeksprojecten voor de periode 2022-2026 die bijdragen aan:

Deel A	de transitie naar duurzame, concurrerende en veilige logistieke ketens en goederenvervoer als onderdeel van de Gezamenlijke Ambitie, Logistiek en goederenvervoer in 2050: concurrerend, duurzaam en veilig
Deel B	emissiereductie in de bouw door de ontwikkeling van effectieve bouwlogistieke ketens, de ontwikkeling van verdere digitalisering, of ketenregieactiviteiten als onderdeel van de aanpak Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB).

Deel A. Dit deel van de regeling is momenteel gesloten.

Deel B betreft bijdragen aan de structurele aanpak van de stikstofproblematiek voor meerjarig onderzoek dat bijdraagt aan de emissiereductie van bouwlogistieke ketens en de ontwikkeling van verdere digitalisering en ketenregie-activiteiten in de bouwlogistiek ([Mobiele Werktuigen en Bouwlogistiek](#)), "Slimme bouwlogistiek en emissievrije bouwplaats" als onderdeel van het kennis- en innovatieprogramma Emissieloos Bouwen.

TKI Dinalog schrijft hiervoor uitvragen uit voor onderzoeksvoorstellen. Dit zijn open uitvragen, in een of twee jaarlijkse rondes. De onderzoeksvragen worden gepubliceerd in daarvoor geëigende kanalen, zoals de TKI Dinalog website (www.dinalog.nl) en via diverse social media kanalen. Na publicatie worden consortia bestaande uit kennisinstellingen en private en eventueel ook publieke partijen uitgenodigd om hierop gericht voorstellen in te dienen binnen de voorwaarden en richtlijnen van de subsidieregeling en deze handreiking. Bij een eventuele tegenstrijdigheid tussen de subsidieregeling en deze handreiking is de tekst van de subsidieregeling leidend.

Elk projectvoorstel heeft een penvoerder die is aangesteld door de samenwerkende partijen. De voorkeur gaat ernaar uit dat kennisinstellingen de rol van penvoerder vervullen.

Indiening van projectvoorstellen moet plaatsvinden als volgt:

- Indiening per email, van een elektronische versie van de documenten in PDF format, maar vergezeld van originele MSWord en Excel versies (inclusief het budget document), via het volgende emailadres: tenders@dinalog.nl.

De indiening kan plaatsvinden tot aan de datum en tijd van de deadline voor de indieningsronde die vermeld staat in de onderzoeksuitvraag. Bij indiening na de deadline zal het voorstel niet in behandeling genomen worden.

1.2 Samenvatting van de procedure voor projectvoorstellen

Het consortium dient een voorstel in in de vorm zoals opgenomen in Bijlage 2. Voorstellen worden ingediend bij TKI Dialog. TKI Dialog controleert of het voorstel toelaatbaar is en aan de voorwaarden voldoet van de onderzoeksuitvraag en de subsidieregeling.

Bij een positieve beoordeling van het voorstel in deze fase, zal het worden voorgelegd aan de Programmacommissie. Leden van de Programmacommissie zullen het voorstel inhoudelijk beoordelen op basis van de toegekende punten op de beoordelingscriteria volgens Bijlage 1.

Voor voorstellen die worden ingediend onder deel B in de onderzoeksuitvraag “Slimme bouwlogistiek en emissievrije bouwplaats” moet voor het criterium 12 van de potentiële reductie NO_x **een minimale score van 6 punten** worden behaald, anders wordt het voorstel niet meegenomen in de verdere ranking.

Op basis van de beoordelingen wordt een concept preadvies opgesteld (waarbij de scores worden gemiddeld) met daarnaast mogelijke vragen ter verduidelijking en toelichting aan de indiener. Deze vragen worden gecommuniceerd met de indiener van het voorstel.

De beoordeling van de projectvoorstellen en het concept preadvies wordt vervolgens besproken in een plenaire vergadering van de Programmacommissie, waar in een interview met en door de indiener een mondelinge verduidelijking en toelichting op het voorstel kan worden gegeven. Op basis van het preadvies, de mondelinge toelichting van de indiener en uiteindelijk de bevindingen van de Programmacommissie wordt een definitief advies en puntenscore opgesteld.

De Programmacommissie bepaalt op basis van de toegekende punten op de beoordelingscriteria een rangschikking van alle voorstellen die **minimaal 37 of meer punten** scoren. Voorstellen worden gehonoreerd op volgorde van rangschikking totdat het beschikbaar gestelde budget uitgeput is. De Programmacommissie stuurt dit advies voor rangschikking en honorering naar het bestuur van het TKI Dialog.

Het bestuur van het TKI Dialog bekrachtigt het honoreringsadvies van de Programmacommissie. Het advies wordt vervolgens aan het Ministerie van IenW voorgelegd die uiteindelijk een besluit tot toekenning dan wel afwijzing van de aanvragen neemt.

Het project kan beginnen na formele toekenning van de subsidie door het Ministerie van IenW op basis van een toekenningsbrief die door het Ministerie zal worden toegestuurd aan de penvoerder van de indiener.w

1.3 De doelstellingen van de Topsector Logistiek

De meerjarige onderzoeksactiviteiten in de Topsector Logistiek betreft in hoofdzaak toegepast onderzoek en de bijbehorende kennisoverdracht op het terrein van verkeer en vervoer. Toegepast onderzoek is industrieel onderzoek, experimenteel onderzoek of een combinatie van beiden. Het gaat uitsluitend om onderzoeksactiviteiten die uitgevoerd worden in publiek-private samenwerkingsverbanden, waarin de vraagsturing van het onderzoek wordt vormgegeven. De grote maatschappelijke opgaven en de realisatie van de ambities en doelstellingen van de Topsector Logistiek noodzaakt een strategische samenwerking tussen bedrijven, kennisinstellingen en overheid voor:

- Het creëren van synergie en samenhang van onderzoeks- en innovatieactiviteiten voor de realisatie van de ambities en doelstellingen van de Topsector Logistiek;
- Het bijdragen aan het vergroten van de efficiëntie en de effectiviteit van onderzoek en ontwikkeling;

- Het leiden tot meer excellent onderzoek en belangwekkende innovatieve producten en processen en versnelde verspreiding van kennis naar het bedrijfsleven door een vraaggestuurde inzet van het onderzoek

De Topsector Logistiek heeft voor de jaren 2021-2023 een uitvoeringsprogramma opgesteld voor onderzoek en innovatie in en voor de logistieke sector. Dit uitvoeringsprogramma geeft invulling aan een gezamenlijk ambitiedocument met de sector ('[Logistiek en goederenvervoer in 2050](#)'). Het motto van dit uitvoeringsprogramma is: 'Op weg naar een concurrerende én emissieloze logistiek in Nederland'. Concreet wordt aan het uitvoeringsprogramma invulling gegeven met een actieagenda voor de periode 2021-2023.

Het gehele uitvoeringsprogramma is een samenspel van onderzoek, innovatie en valorisatie en toepassing van oplossingen in de praktijk. De onderzoeksactiviteiten sluiten hierbij nauw aan bij de actieagenda van de Topsector en lopende onderzoeksinitiatieven, zoals Living Labs.

Het meerjarenprogramma van de Topsector Logistiek draagt bij aan de actuele beleidsdoelen van het Ministerie van IenW op het gebied van bereikbaarheid en duurzame mobiliteit. Hiermee wordt bijgedragen aan de maatschappelijke belangen zoals duurzaamheid en bereikbaarheid (verhoging beladingsgraad, minder voertuigkilometers, minder CO₂-emissie en/of minder stikstof).

De Topsector Logistiek heeft haar ambitie uitgewerkt in een aantal doelstellingen en twee streefwaarden voor 2030 en handhaaft daarnaast de ambitie om als land wereldwijd de nummer 1 te zijn als het gaat om logistiek:

1. De CO₂-uitstoot van logistiek en haar onderliggende activiteiten in Nederland is in 2030 verminderd met 3,7 Mton, opgebouwd uit 1,0 Mton (stadslogistiek), 0,4 Mton (bouwlogistiek en mobiele werktuigen), 0,9 Mton (achterlandverkeer) en daarnaast 1,4 Mton door overheidsbeleid (0,8 Mton Europees bronbeleid, 0,2 Mton Maut en 0,4 Mton aanpak binnenvaart); bijbehorende KPI: CO₂-uitstoot in Mton.
2. De toegevoegde waarde van ketenregieactiviteiten aan het BBP groeit nominaal van €18,6 miljard in 2015 naar € 29 miljard in 2030; bijbehorende KPI: toegevoegde waarde in miljard €.

Voor de vermindering van de stikstofuitstoot zijn in het kennis- en innovatieprogramma Emissieloos Bouwen aanvullende doelstellingen opgenomen.

De Topsector Logistiek bestaat uit de participanten in de 'gouden driehoek' van overheid, bedrijven en kennisinstellingen. Zij stellen in gezamenlijkheid vast welke activiteiten nodig zijn om de ambitie te realiseren met behoud en versterking van een efficiënt mobiliteitssysteem en verlaging van de milieubelasting. Het gaat bij de Topsector Logistiek niet om simpelweg meer goederen te vervoeren, maar om dit slim te doen: meer lading met minder kilometers en minder CO₂- en NO_x-uitstoot, meer hoogwaardige dienstverlening, meer kostenbesparing.

Toegepast onderzoek is onderzoek waarbij, voortbouwend op lopend onderzoek, nieuwe kennis over producten, processen en procedés wordt ontwikkeld die nog niet beschikbaar is, maar die door de logistiek praktijk gewenst is. Onder de vlag van toegepast onderzoek kan fundamenteel of industrieel onderzoek worden gedaan, of experimentele ontwikkeling. Het onderzoek dat in de Topsector Logistiek wordt gefinancierd is toegepast van karakter, wat wil zeggen dat de projecten bij moeten dragen aan concrete innovatie in de logistiek en tot praktische toepassing of gebruik moeten leiden. Hiervoor is het nodig dat private partijen, in het bijzonder bedrijven in en rondom de logistiek participeren in de projecten voor tenminste een minimum van 25% van het budget.

Experimentele ontwikkeling betreft projecten die demonstreren, piloten of experimenteren met een conceptuele oplossing of prototypes van innovatieve oplossingen en instrumenten.

Deze valorisatie van toegepast onderzoek draagt bij aan het versterken en intensifiëren van de interactie van kennisinstellingen en de logistieke sector.

Gezien de hoge ambitie van de Topsector Logistiek om waarde toe te voegen aan supply chains en logistieke ketens is in het projectplan **een helder en gedetailleerd plan voor de valorisatie van het onderzoek** nodig om maximale economische en sociale impact te realiseren.

Daarnaast vraagt de regeling om een **onderbouwing van de potentiële bijdrage** van het onderzoek op de targets voor NO_x. Voorbeeldberekeningen zullen hiervoor via de website van TKI Dinalog beschikbaar gesteld worden. Voor de projecten in de onderzoeksuitvraag voor deel B “Slimme bouwlogistiek en emissievrije bouwplaats” is de **kwaliteit van de onderbouwing voor de potentiële bijdrage van NO_x een knock-out criterium**. Een lage score op dit criterium diskwalificeert het projectvoorstel als geheel voor rangschikking voor financiering.

De aandachtsgebieden voor onderzoek in specifieke uitvragen

De aandachtsgebieden in de uitvraag zijn opgenomen in een separaat uitvraagdocument. In dit document zijn mogelijke onderzoeksonderwerpen thematisch geordend.

2. Projectfinanciering

Het volgende overzicht geeft aan hoe projectkosten kunnen worden gefinancierd (voor industrieel onderzoek). De template die gebruikt moet worden voor het uitwerken van de projectbegroting is opgenomen in bijlage 3.

Projectbudget (voorbeeld voor industrieel onderzoeksproject)

Directe projectkosten	100
<u>Totaal</u>	<u>100</u>

Projectfinanciering

Subsidie, maximaal 50%	50	in cash
Cofinanciering private (en evt. publieke partijen) <i>(het streven is om tenminste 25% van het project gefinancierd te laten zijn door private partijen en dat deel bij voorkeur in cash)</i>	50	in cash of in kind
<u>Totaal</u>	<u>100</u>	

Dit template moet gebruikt worden in combinatie met het Project Budget Formulier (Excel) dat is opgenomen in Bijlage 3.

3. Selectieprocedure en criteria

Voorstellen moeten worden ingediend conform het format in Bijlage 2.

Projectvoorstellen worden beoordeeld als volgt:

- a. Het initiatief voor een voorstel moet komen van een consortium van tenminste twee bedrijven, gebaseerd in Nederland en tenminste een, maar liever meer, kennisinstellingen gebaseerd in Nederland. Het verdient de aanbeveling dat MKB bedrijven participeren in het project. Internationale partijen kunnen deelnemen in een consortium. Echter, zij kunnen, anders dan in uitzonderlijke gevallen, niet rechtstreeks ontvanger zijn van de subsidie. De penvoerder van het consortium (de 'indiener') is verantwoordelijk voor het indienen van het voorstel. Elke partner in het consortium kan penvoerder zijn, maar het heeft de voorkeur dat dit een kennisinstelling is.
- b. Indieneren worden uitgenodigd om in contact te treden met TKI Dinalog voor informatie en ondersteuning bij het voorbereiden van de aanvraag.
- c. Indiening: het voorstel moet worden ingediend via email in de mailbox tenders@dinalog.nl. Deze mailbox wordt beheerd door TKI Dinalog. Voorstellen kunnen worden ingediend in het Nederlands of het Engels.
- d. Een toelaatbaarheidscheck wordt uitgevoerd door TKI Dinalog om te verifiëren of het voorstel toelaatbaar is en aan de voorwaarden voldoet van de onderzoeksuitvraag en de subsidieregeling. Bij de toelaatbaarheidscheck worden tenminste de volgende vragen gesteld:
 - Gebruikt het voorstel het voorgeschreven format? (Nee = afwijzen)
 - Voldoet het project aan de minimale eisen die aan de samenstelling van het consortium worden gesteld? (Nee = afwijzen)
 - Past het voorstel in het programma van de Topsector en de onderwerpen in de projectuitvraag? (Nee = afwijzen)
 - Past het project in de definities van onderzoek (AGVV definities)? (Nee = afwijzen)
 - Start het project tenminste binnen 12 weken na toekenning? (Nee = afwijzen)
 - Is er een kwantitatief onderbouwde berekening opgenomen voor de potentiële impact op NO_x? (Nee = afwijzen)
 - Is de economische impact goed beschreven en sluit deze aan bij de KPI's van de Topsector Logistiek? (Nee = afwijzen)
 - Is er expliciete aandacht voor kennisdisseminatie en -valorisatie in het voorstel en de onderzoeksonderdelen? (Nee = afwijzen)
 - Past het voorstel in de maximale financieringsmogelijkheid van de regeling? (Nee = afwijzen)
- e. De gevraagde financiering kan niet meer zijn dan de maxima in de regeling:
 - Fundamenteel en industrieel onderzoek: maximaal 50% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 1.000.000 (de bijbehorende totale cofinanciering is dan minimaal € 1.000.000 en de subsidiabele projectkosten is dan minimaal € 2.000.000 voor een periode van maximaal 3 jaar).
 - Experimentele ontwikkeling: maximaal 25% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 1.000.000 (de bijbehorende totale cofinanciering is dan minimaal € 3.000.000 en de subsidiabele projectkosten is dan minimaal € 4.000.000 voor een periode van maximaal 3 jaar).

Als de gevraagde financiering het maximum te boven gaat, zal de indiener gevraagd worden het projectbudget bij te stellen. Het project kan dus groter in omvang zijn dan de hierboven genoemde bedragen, indien er meer co-financiering beschikbaar is dan de minimaal vereiste 50% of 75%, afhankelijk van of het fundamenteel/industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling betreft.

De minimale omvang van een project is € 500.000 aan subsidiabele projectkosten.

- f. De Programmacommissie beoordeelt de projecten die de toelaatbaarheidscheck hebben doorstaan. Leden van de Programmacommissie zullen het voorstel inhoudelijk beoordelen op basis van de toegekende punten op de beoordelingscriteria volgens Bijlage 1. Zij kennen punten toe op deze criteria tussen de 1 en 5 punten en specifiek voor criterium 12 (reductie van NO_x, relevant voor deel B) tussen de 1 en 10 punten en eventueel inhoudelijk opmerkingen toevoegen. Voor voorstellen die worden ingediend onderdeel B in de onderzoeksvraag (Slimme bouwlogistiek en emissievrije bouwplaats) moet voor het criterium 12 van de reductie NO_x **een minimale score van 6 punten** worden behaald, anders wordt het voorstel niet meegenomen in de verdere ranking.

Op basis van de beoordelingen wordt door de Programmacommissie een concept preadvies opgesteld (waarbij de scores worden gemiddeld) met daarnaast mogelijke vragen ter verduidelijking en toelichting aan de indiener. Deze vragen worden gecommuniceerd met de indiener van het voorstel.

De beoordeling van de projectvoorstellen en het concept preadvies wordt vervolgens besproken in een plenaire vergadering van de Programmacommissie, waar in een interview met en door de indiener een mondelinge verduidelijking en toelichting op het voorstel kan worden gegeven. Op basis van het preadvies, de mondelinge toelichting van de indiener en uiteindelijk de bevindingen van de Programmacommissie wordt een definitief advies en puntenscore opgesteld.

De Programmacommissie bepaalt op basis van de toegekende punten een rangschikking van alle voorstellen die **minimaal 37 of meer punten** van het maximale aantal van 60 punten hebben gehaald. Voorstellen worden gehonoreerd op volgorde van rangschikking totdat het beschikbaar gestelde budget uitgeput is. De Programmacommissie stuurt dit advies voor rangschikking en honorering naar het bestuur van het TKI Dialog.

- g. Het bestuur van het TKI Dialog bekrachtigt het honoreringsadvies van de Programmacommissie. Het advies wordt vervolgens aan het Ministerie van IenW voorgelegd die uiteindelijk een besluit tot toekenning van de aanvragen neemt.
- h. Het Ministerie van IenW stelt de definitieve toekenningsbrief op. Het project kan beginnen na deze formele toekenning van de subsidie.

4. Het projectvoorstel

4.1 Het opstellen van een voorstel en gedetailleerd projectplan

Het voorstel moet ingediend worden bij TKI Dinalog door de penvoerder van het consortium, in lijn met de voorwaarden in deze handreiking en de onderzoeksvraag. Benodigde documenten zijn:

- Subsidieaanvraagformulier en Projectplan (in Nederlands of Engels) (zie Bijlage 2);
- Projectbudgetformulier (zie de uitleg in hoofdstuk 6 en Bijlage 3).

Na toekenning dient het consortium een consortiumovereenkomst af te sluiten. De template hiervoor is opgenomen in Bijlage 4).

4.2 Eisen aan het projectplan

Vul het format in dat bestaat uit 7 onderdelen (Bijlage 2).

1. Deel A: Subsidieaanvraagformulier
2. Deel B: Project Summary
3. Deel C: Probleemformulering
4. Deel D: Operationalisering van de aanpak
5. Deel E: Consortium en projectorganisatie
6. Deel F: Evaluatie en monitoring
7. Deel G: Valorisatie en disseminatie en de inzet van kennis

Gedetailleerde uitleg over het projectplan format staat in hoofdstuk 6.

4.3 Eisen aan de projectbegroting

Het projectbudgetformulier is opgenomen in Bijlage 3. Dit formulier moet worden gebruikt voor de berekening van het budget voor het project.

Eisen:

- Het projectbudget moet een goede, realistische en gebalanceerde weergave zijn van de activiteiten in het project.
- In het budget dient rekening gehouden te worden met geldstromen in cash en in kind.
- De subsidie is maximaal 50% van de subsidiabele projectkosten voor fundamenteel en/of industrieel onderzoek en 25% van de subsidiabele projectkosten voor een experimenteel ontwikkelingsproject. Minimaal 50% respectievelijk 75%, van de projectkosten moet dus uit de cofinanciering van het consortium komen, waarvan, bij voorkeur, minimaal de helft vanuit de private sector.
- Het budget dient ingevuld te worden met in achtname van de voorwaarden zoals gesteld in hoofdstuk 7.
- De integrale kostensystematiek kan worden toegepast. In het geval kennisinstellingen van deze systematiek gebruik willen maken moet dit in de subsidieaanvraag worden aangegeven en bekend zijn bij de andere partijen in het consortium.

4.4 Consortiumbeschrijving

De beschrijving moet voldoen aan:

- In het projectvoorstel en in het budgetformulier dienen alle partners van het consortium genoemd te worden. Daarbij dient informatie te worden verstrekt waarmee het formele bestaan van partijen kan worden geverifieerd (KvK nummer, formele naam kennisinstelling).
- Binnen 12 weken na toekenning van de subsidie, moet een door alle partners ondertekende consortium- of samenwerkingsovereenkomst aangeleverd worden. Dit is een conditie voor het definitief beschikbaar stellen van subsidie en het uitbetalen van het voorschot. De consortium- of samenwerkingsovereenkomst moet een volledige en nauwkeurige beschrijving geven van het consortium, de rechten en plichten van leden, afspraken rondom vertrouwelijkheid, publicatie van resultaten en de regeling omtrent intellectueel eigendomsrecht. (zie paragraaf 4.7 en Bijlage 4).

4.5 Subsidietoekenning

Het volledige voorstel en de inhoudelijke beoordeling en advies van de Programmacommissie wordt voorgelegd aan het bestuur van TKI Dinalog.

Het bestuur van het TKI Dinalog bekrachtigt het honoreringsadvies van de Programmacommissie aan het Ministerie van IenW. Op basis van het advies van het bestuur van TKI Dinalog neemt het Ministerie van IenW het definitieve besluit met betrekking tot toekenning van projecten.

Het besluit wordt door het Ministerie van IenW schriftelijk kenbaar gemaakt aan de indiener van het projectvoorstel. Eventuele aanvullende eisen aan het voorstel kunnen in deze brief worden overgenomen.

4.6 Implementatie en verantwoording

De voorwaarden zijn:

- Het project dient aan te vangen binnen 12 weken na toekenning van de subsidie en een door het TKI ontvangen en door alle projectpartners, ondertekende samenwerkingsovereenkomst.
- TKI Dinalog maakt afspraken met de penvoerder ten aanzien van de jaarlijkse rapportages en projectrealisatie. De uiteindelijke verantwoording zal ingediend worden bij het Ministerie van IenW.
- Er is jaarlijks een tussentijdse rapportageverplichting. De rapportage is gebaseerd op het format dat TKI Dinalog hiervoor beschikbaar stelt. Dit format is onderdeel van de formele bijlagen van de regeling en beschikbaar via www.dinalog.nl. TKI Dinalog legt hiervan verslag. Van het consortium wordt verwacht dat zij beschikbaar is voor deze evaluatie en specifieke audits ten aanzien van de voortgang van het project die worden uitgevoerd door TKI Dinalog.
- De subsidie wordt door het Ministerie van IenW binnen 12 weken na subsidieverlening verstrekt in de vorm van een voorschot van 100%.
- Binnen 12 weken na afronding van de werkzaamheden in het project dient een inhoudelijke en financiële afrekening van het project opgeleverd te worden bij TKI Dinalog. Het inhoudelijke rapport moet tenminste het volgende bevatten:
 - Zijn de vooraf gestelde doelen bereikt?
 - Zijn de werkzaamheden volgens plan verlopen?
 - Wat zijn oorzaken geweest van eventuele afwijkingen?
 - Wat zijn vervolgstappen voor dit onderzoek?

4.7 Richtlijnen voor intellectueel eigendomsrecht (IP)

Definities

Een projectresultaat wordt gedefinieerd als elk resultaat dat voorkomt uit de activiteiten in een project.

Intellectueel eigendomsrecht slaat op elk product waarvoor intellectueel eigendom kan worden geclaimd, zoals (niet limitatief) geproduceerde werken, uitvindingen, data sets, modellen, programma's en software.

Achtergrond is IP in hetzelfde veld als het onderzoek in het project, die al beschikbaar is, via een van de partners in het consortium, die voor aanvang van het project beschikbaar is.

Algemeen

Voor projecten in de Topsector Logistiek is de richtlijn dat in de consortium- of samenwerkingsovereenkomst afspraken gemaakt moeten worden tussen consortiumpartners over het IP. Hierbij geldt zoveel mogelijk de bestaande praktijk in Nederland, die bijvoorbeeld voorschrijft dat achtergrondkennis eigendom blijft van de partij die het inbrengt. Daarvoor is het wel gewenst om in de IP-regeling voor het project te regelen hoe in te brengen achtergrond wordt geregistreerd. Daarnaast is een kwestie die geregeld moet worden of alle nieuwe kennis zonder meer gedeeld eigendom is van alle consortiumpartijen, of alleen van de consortiumpartijen die aan het ontwikkelen van die kennis hebben bijgedragen.

Voor het opstellen van een samenwerkings- of consortiumovereenkomst stelt Dinalog een template beschikbaar, inclusief een artikel over IP. Zie hiervoor bijlage 4.

5. Uitleg van het standaard projectplan

Bij het indienen van een voorstel voor onderzoek dient gebruik gemaakt te worden van de volgende twee documenten:

- Het subsidieaanvraagformulier en projectvoorstel (volgens Bijlage 2).
- Het projectbudgetformulier (volgens Bijlage 3).

Na toekenning dient, binnen 12 weken, ook ingediend te worden:

- De consortiumovereenkomst (Bijlage 4).

Het format voor het projectplan bestaat uit 7 onderdelen. Deze worden hieronder in detail besproken.

Deel A: Aanvraagformulier subsidie

Dit is het oplegformulier voor het projectvoorstel met een samenvatting van de subsidieaanvraag.

Projectgegevens

Vul de project titel in, de start datum en de verwachte einddatum van het project. Geef ook aan op welk Technology Readiness Level (TRL) het project begint, conform de Europese definities:

TRL 1	basic principles observed
TRL 2	technology concept formulated
TRL 3	experimental proof of concept
TRL 4	technology validated in lab
TRL 5	technology validated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies)
TRL 6	technology demonstrated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies)
TRL 7	system prototype demonstration in operational environment
TRL 8	system complete and qualified
TRL 9	actual system proven in operational environment (competitive manufacturing in the case of key enabling technologies; or in space)

Gegevens penvoerder

De penvoerder verzorgt de indiening ten behoeve van het gehele consortium. Met de indiening wordt verondersteld dat de penvoerder hiervoor is geautoriseerd door de leden van het consortium. Bij de penvoerder dient een contactpersoon aangewezen te worden. Formele correspondentie zal lopen via deze contactpersoon. Ook dient de penvoerder een projectleider aan te wijzen. De projectleider geeft leiding aan de dagelijkse activiteiten in het project.

Gegevens consortiumpartners

In het indieningsformulier moeten de gegevens van alle leden van het consortium worden opgenomen. Daarnaast dient van alle consortiumleden aangegeven te worden welke bijdrage zij leveren aan het budget van het project. Deze cofinanciering kan bestaan uit de inbreng van personeel, faciliteiten, data (onder bepaalde voorwaarden) en bijdragen in cash. Cofinanciering van buitenlandse partijen wordt bij voorkeur gedaan in cash. Inzet van personeel, faciliteiten en data dient te worden gekapitaliseerd. De manier waarop dat kan worden gedaan is opgenomen in hoofdstuk 7.

Projectfinanciering

De samengevatte projectfinanciering is opgenomen in het indieningsformulier.

Onderdelen hierbij zijn:

- De directe projectkosten;
- Het totale projectbudget;
- De gevraagde financiering;
- De totale bijdrage van cofinanciering;
- Subsidies die elders zijn verkregen.

Ondertekening

Het indieningsformulier moet door een daartoe bevoegd person worden ondertekend en voor de deadline in de onderzoeksuitvraag worden ingediend bij TKI Dinalog.

Deel B: Project Summary

Een samenvatting van het onderzoek van niet meer dan 1 A4, zowel in het Nederlands als in het Engels.

De penvoerder geeft een samenvatting van het onderzoeksproject. Deze samenvatting wordt gebruikt voor communicatiedoeleinden en zal geplaatst worden op de website van TK Dinalog, indien de subsidie wordt toegekend. De samenvatting bevat een kort overzicht van doelstellingen, activiteiten, verwachte resultaten en het innovatieve karakter van het onderzoek.

Deel C: Probleemformulering

- Bevat doelstellingen voor het onderzoek.
- Beschrijft de aansluiting op de doelstellingen en thema's van de Topsector Logistiek (zie 1.3).
- Beschrijft de verwachte resultaten en de (kwantitatieve en kwalitatieve) effecten van het onderzoek en de gekwantificeerde onderbouwing van de potentiële beperking van NO_x.
- De innovativiteit van de plannen ten aanzien van de te ontwikkelen producten, processen of procedés.

Deze sectie bevat de motivatie voor het project, de ambities in termen van onderzoek en activiteiten en de tastbare effecten die zullen resultaten uit de innovatieactiviteiten. Deze resultaten worden ook beschreven in termen van proces en producten (deliverables).

De doelstellingen van het project worden omschreven op een manier die aansluit bij de doelstellingen van de Topsector Logistiek (sectie 1.3). Deze formulering is SMART: **S**pecific, **M**easurable, **A**ceptable, **R**ealistic en **T**ime-based (SMART). Daarnaast dient de beschrijving in te gaan op de aansluiting bij de onderzoeksuitvraag.

De te verwachten impact van het project in termen van potentiële reductie in NO_x moet duidelijk worden onderbouwd en gekwantificeerd in het voorstel. Een voorbeeldberekening is opgenomen op de website van Dinalog (zie: www.dinalog.nl). Ook de potentiële impact in termen van toegevoegde waarde (uitgedrukt in euro's en onderbouwd) wordt opgenomen in het voorstel. Hierbij wordt liefst zo direct mogelijk aangesloten op de beschreven activiteiten en resultaten in het project.

Het voorstel beschrijft de voorgeschiedenis van het onderzoek, wat er door anderen al gedaan is in onderzoek en projecten en hoe voortgebouwd wordt op deze resultaten. Daarbij wordt helder geformuleerd wat dit project nieuw en innovatief maakt.

Deel D: Operationalisering van de aanpak

- De activiteiten / werkpakketten.
- De planning en fasering van activiteiten van het project, aangevuld met milestones.

Het voorstel bevat een outline van de aanpak en planning van activiteiten (in de vorm van werkpakketten), waarbij totale doorlooptijd, fasering en milestones expliciet worden benoemd. Hiervoor kan ook een diagram, zoals een GANTT chart worden gebruikt. Houdt bij de planning rekening met een start binnen 3 maanden na toekenning van de subsidie.

Na een algemene beschrijving verdient het aanbeveling om per activiteit of werkpakket een nadere beschrijving te geven van activiteiten, planning en verwachte resultaten of uitkomsten. Beschrijf deze resultaten in termen van deliverables en milestones.

Deel E: Consortium en projectorganisatie

De projectorganisatie en governance-structuur van het project.

- De bijdrage (financieel en anderszins) van partners in het consortium, gerelateerd aan de individuele activiteiten en werkpakketten.
- De planning en activiteiten die ondernomen worden voor kennisdisseminatie en -valorisatie die worden ondernomen binnen het consortium en daarbuiten. Hoe concreter activiteiten worden benoemd, hoe beter.

In het voorstel wordt de samenstelling van het consortium beschreven, alsmede de rollen van alle betrokken partijen en hun inbreng in het project. Denk hierbij ook aan kennis (background). Bij de kennisinstellingen wordt ook een overzicht gegeven van specifieke onderzoeksexpertise. Er kan een onderscheid aangebracht worden tussen kernpartners in het consortium en andere direct betrokkenen. Houdt hier dan ook rekening mee in de samenwerkingsovereenkomst. De betrokkenheid van derden via inhuur is beperkt tot 10% van het totale budget.

De penvoerder beschrijft de organisatie van het project. Daarbij wordt aandacht besteed aan taken, verantwoordelijkheden en autoriteit ten aanzien van het project binnen het consortium. Hoe vindt besluitvorming in het consortium plaats? Voeg hierbij, indien nodig, een organisatieplaatje bij. De beschrijving in het voorstel moet overeenkomen met de teksten van de consortium- of samenwerkingsovereenkomst.

Deel F: Evaluatie en monitoring

In het geval van piloting en experimenten: de mate waarin de voorwaarden voor effectieve innovatie worden bereikt.

In het geval van innovatief onderzoek: de mate waarin nieuwe producten, processen of procedés gerealiseerd kunnen worden en de mate waarin de voorgenomen kwantitatieve en kwalitatieve effecten gerealiseerd kunnen worden.

Het voorstel bevat een plan voor hoe het consortium de voortgang bewaakt tijdens en na de afronding van de activiteiten en hoe de kwaliteit geëvalueerd wordt van de op te leveren producten.

Deel G: Valorisatie en disseminatie en de inzet van kennis

- Welke concrete activiteiten en deliverables zijn gedefinieerd?
- Hoe is kennisdisseminatie en valorisatie voorzien in het project?
- Wat zijn de concrete doelen bij kennisdisseminatie en valorisatie?
- Voor wie is kennisdisseminatie en valorisatie bedoeld (doelgroepen)?
- Welke resultaten worden verwacht met de valorisatie (zowel tijdens als na het project)?
- Welke oplossingen zijn ontwikkeld, die geschikt zijn voor opschaling, vermenigvuldiging en brede verspreiding in de sector?
- Wie is verantwoordelijk voor de implementatie en prestaties van de valorisatieactiviteiten?
- Welke financiering, binnen of buiten het projectbudget, is gereserveerd voor valorisatie?

Onderdeel van de valorisatieactiviteit is het beschrijven van de verwachtingen ten aanzien van implementatie van de resultaten:

- Hoe wordt na of buiten het project in de praktijk naar implementatie van de resultaten toegewerkt?
- Wie is verantwoordelijk voor eventuele implementatie?
- Welke vervolfinanciering is beschikbaar voor de ondersteuning van implementatie?
- Wat wordt er verwacht ten aanzien van daadwerkelijke implementatie?

6 Toelichting op de projectbegroting en financiële rapportages

6.1 Inleiding

Een projectbegroting maakt onderdeel uit van een subsidieaanvraag. Dit hoofdstuk zet de vereisten aan een projectbegroting en de financiële rapportages uiteen. Een template in Excel is opgenomen in bijlage 3 en dient te worden ingevuld voor het uitwerken van de projectbegroting. Indienen van de projectbegroting moet dus plaatsvinden aan de hand van deze template.

6.2 Projectperiode

De projectactiviteiten moeten binnen 12 weken starten na de toekenning van de subsidie en onder voorwaarde dat er een, door alle project partners ondertekende, samenwerkingsovereenkomst is overlegd. In de projectbegroting moet aangegeven worden op welke projectperiode de begroting betrekking heeft.

6.3 Opbouw projectbegroting

De projectbegroting biedt inzicht in de kosten van het project en de financiering van de projectkosten. De begroting moet opgemaakt worden in hele euro's. Verder moet het nettoresultaat van de begroting uitkomen op € 0 (in andere woorden: de begroting moet sluitend zijn).

Bij het opstellen van de projectbegroting zorgt de penvoerder ervoor dat de gehanteerde hoofdlijnen voor de specificatie van de projectkosten in overeenstemming zijn met de in het projectplan gehanteerde opzet/structuur en de berekening van de subsidiabele projectkosten conform de subsidieregeling en de AGVV. De volgende punten moeten hier worden opgenomen:

- De gebudgetteerde projectkosten zijn gespecificeerd op totaalniveau en gekoppeld aan elke fase en vervolgens aan elke activiteit / werkpakket.
 - Binnen de voor het project gehanteerde opzet (zie het vorige punt) moet onderscheid worden gemaakt tussen de volgende soorten kosten: personeelskosten, kosten voor uitvoering van R&D-activiteiten en kosten voor aansturing en coördinatie; personeelskosten zijn gebaseerd op loonkosten vermenigvuldigd met 50% overhead.
 - Overige kosten - specifieke projectuitgaven bestaande uit: kosten derden, specifieke materiaalkosten en gereedschappen en kosten voor kennisoverdracht.

Voor de budgettering van projectopbrengsten dient het project de opzet te handhaven zoals beschreven in paragraaf 6.7 van dit hoofdstuk.

6.4 Algemene projectkosten

Alleen kosten die aantoonbaar noodzakelijk zijn en direct en exclusief te relateren zijn aan het project, mogen in de begroting en financiële rapportage worden opgenomen. Voorbereidingskosten kunnen niet worden aangemerkt als projectkosten en alleen de werkelijk gemaakte kosten mogen worden meegerekend die aantoonbaar verband houden met de projectperiode die ligt tussen de start- en einddatum van het project.

Projectkosten in geld en in natura (in-cash en in-kind)

Als projectkosten worden zowel de in contanten betaalde kosten als de kosten die bijdragen in natura vertegenwoordigen verantwoord. Dit betekent dat de inzet van al het personeel

door alle consortiumpartners in het project wordt uitgedrukt in geld en dus als projectkosten, ook als er geen geldelijke vergoeding plaatsvindt, maar wordt aangemerkt als inbreng in natura.

Hieronder volgt een uitgebreide uitleg per kostensoort en hoe hiermee om te gaan.

6.5 Personeelskosten – consortiumpartners

- Het door de consortiumpartners ingezette personeel dient gedetailleerd te worden gespecificeerd in 'aantal uren maal uurtarief'.
- Alleen de kosten van direct bij het onderzoek betrokken personen en voor het onderzoek noodzakelijke personen mogen in de begroting worden opgenomen, inclusief kosten voor coördinatie en aansturing van het project.
- Per persoon moeten de loonkosten worden gespecificeerd.
- De vergoeding van de personeelskosten is als volgt onderverdeeld (per fte op jaarbasis):
 - Werkelijke brutoloonkosten inclusief werkgeversbijdragen zoals pensioen- en sociale premies.
 - Aansluitend een forfaitaire verhoging van 50% ter dekking van algemene kosten, berekend over de som van de brutoloonkosten en inclusief de vergoeding voor begeleiding en coaching (1 + 2). In het verhoogde bedrag zijn begrepen: kosten voor bestuur, directie, bestuur, organisatie, huisvesting, administratie, algemeen secretariaat, reis- en verblijfkosten, reiskosten woon-werkverkeer, kleine bedrijfskosten en presentatiekosten, vergaderkosten, faciliteiten, algemene ICT-kosten, basisinvesteringen en basismaterialen; dit betekent dat deze kosten niet apart onder de overige kosten kunnen worden opgenomen.

Partners die gebruik willen maken van IKS ('Integrale kostensystematiek') in plaats van werkelijke brutoloonkosten, dienen dit duidelijk op het Subsidieaanvraagformulier (Bijlage 2, deel A) aan te geven en een (kopie van de) schriftelijke verklaring aan TKI Dialog te verstrekken die aangeeft dat deze partner de IKS-calculatiemethode mag gebruiken. Alle partners moeten geïnformeerd zijn en akkoord gaan met het gebruik van IKS.

6.6 Overige kosten

Alleen de hieronder genoemde specifieke projectuitgaven in contanten die aantoonbaar noodzakelijk zijn voor het project komen in aanmerking voor subsidie. De overige in de begroting en afrekening opgenomen kosten dienen per boeking gemotiveerd en gespecificeerd te worden. Bovendien kunnen offertes bij de afwikkeling aantonen of acties efficiënt en effectief zijn geweest.

Algemene en kleine specifieke projectuitgaven zullen naar verwachting worden gedekt door de uurtarieven. Een niet-limitatieve opsomming van deze kosten is opgenomen in paragraaf 6.5.

Onder overige kosten kunnen worden opgenomen:

- **Kosten van derden**
Naast de inzet van personeel door de partners van het consortium kunnen externe partijen projectwerkzaamheden uitvoeren. De inzet van deze externe partijen moet relatief beperkt blijven (maximaal 10% van de directe projectkosten). Bij externe partijen dienen de kosten zoveel mogelijk te worden onderbouwd met offertes.
- **Materialen en gereedschappen**
Kosten voor materialen en gereedschappen die geheel of gedeeltelijk voor de projecten worden ingezet, drukwerk en andere communicatiemiddelen, specifieke (niet zijnde basisvoorzieningen die onder de algemene kosten vallen) benodigde apparatuur (voor zover de afschrijving binnen de tijdschaal van het project valt) en andere aantoonbare

specifieke kosten voor het project, waaronder kosten voor eventuele (geheel of gedeeltelijk) niet-aftrekbare btw (voor kennisinstellingen).

- **Kosten van kennisverspreiding**

De niet-personeelskosten die verband houden met de overdracht van kennis moeten voor elk type kosten afzonderlijk worden gespecificeerd.

6.7 Subsidiebedrag – projectfinanciering

In de projectbegroting en verdere rapportages wordt helder inzicht gegeven in de wijze waarop het project wordt gefinancierd. Hierbij wordt de volgende indeling gehanteerd:

- Subsidiebedrag innovatieregeling, te ontvangen van het Ministerie van IenW (maximaal 50% van de totale subsidiabele projectkosten);
- Consortiumbijdrage, waarin voor elke groep (kennisinstellingen, handel & industrie, derden) en daarbinnen voor elke partner een gedetailleerde specificatie wordt gegeven;
- Overige opbrengsten, bijvoorbeeld uit bijdragen van derden of kennisexploitatie.

Projectfinancieringen kunnen zowel bijdragen in geld (in-cash) als in natura (in-kind) zijn.

Subsidiebedrag innovatieregeling

Voor het subsidiebedrag gelden de volgende voorwaarden:

- Het subsidiebedrag is maximaal 50% van de voor subsidie in aanmerking komende projectkosten met de bij de call aangegeven absolute subsidiemaximum per project.
- Indien andere bestuursorganen, zoals gemeenten of provincies subsidies verstrekken in het kader van andere regelingen, alsmede in het geval van bijdragen van de Europese Commissie, worden de bijdragen in mindering gebracht op de 50% subsidie van het Ministerie van IenW.

Bijdrage consortium en overige opbrengsten

Voor bijdragen en financiering van de consortiumpartners gelden de volgende richtlijnen:

- Deze bijdrage is tenminste 50% van de subsidiabele projectkosten van een fundamenteel en industrieel onderzoeksproject en 75% van de subsidiabele projectkosten van een experimenteel ontwikkelingsproject.
- De bijdrage van de partners uit het bedrijfsleven is minimaal 25% van het totale projectbudget ter dekking van de projectuitgaven. Zowel de bijdragen in geld als in natura dienen verantwoord te worden onder de projectfinanciering.
- De bijdragen van de partners van de kennisinstelling zijn de resterende maximaal 25% van de totale projectbegroting. Ook deze bijdrage (in natura) moet verantwoord worden onder de projectfinanciering.

De totale projectfinanciering moet de projectkosten volledig dekken. Er mag geen exploitatieoverschot of een kastekort zijn. Harde kosten kunnen niet worden gecompenseerd door bijdragen in natura.

6.8 Financiële rapportage

Gedurende de looptijd van het project stelt de penvoerder minimaal een keer per jaar binnen twee maanden na afloop van de betreffende projectperiode een tussentijdse rapportage op en bezorgt deze aan TKI Dinalog. Na afronding van het project wordt binnen 12 weken een eindrapportage opgesteld.

De projectadministratie wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de penvoerder. Gezien de subsidieverplichtingen is het raadzaam om een gedegen administratieve organisatie op te zetten en goede afspraken te maken met de partners over het tijdig

aanleveren van bestuurlijke gegevens.

Bij aanvang van een project maken de coördinator en TKI Dialog afspraken over de wijze van projectadministratie en projectverantwoording en leggen deze vast.

Een financiële rapportage moet op dezelfde manier worden opgesteld en onderbouwd als de projectbegroting. Naast de realisatiecijfers bevat een financieel verslag de cijfers voor het totale projectbudget ter vergelijking. Substantiële afwijkingen tussen de werkelijke en de gebudgetteerde cijfers dienen afzonderlijk door het project te worden toegelicht. Naast een rapportage over de projectkosten maakt een rapportage over de projectfinanciering onderdeel uit van een financiële rapportage.

6.9 Ondertekening

Zowel de projectbegroting als de financiële rapportages moeten ondertekend worden door de penvoerder namens het consortium.

6.10 Eindverantwoording

De financiële eindverantwoording van een project vindt rechtstreeks aan het Ministerie van IenW plaats en conform de daarvoor in de toekenning opgenomen voorwaarden en condities. Onderzoeksprojecten moeten bij de eindverantwoording een potentieberekening van de reductie van NO_x emissies bevatten.

De penvoerder dient bij aanvang van het project de administratieve organisatie in te richten en te besturen en zodanig samen te werken dat het voor het Ministerie van IenW mogelijk is de eindverantwoording conform de voorwaarden van de regeling te kunnen controleren, afwikkelen en uiteindelijk goedkeuren. De richtlijnen en voorwaarden voortkomend uit de regeling en de toekenning zijn hierin leidend.

6.11 Definitieve subsidievaststelling

De definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats na ontvangst en goedkeuring van de inhoudelijke en definitieve financiële rapportage. Indien blijkt dat de realisatie van de totale projectkosten lager is dan de begrote projectkosten of dat de uitvoering van het project niet voldeed aan het goedgekeurde projectplan, wordt het subsidiebedrag naar evenredigheid en naar rato teruggevorderd op het ontvangen voorschot van 100%.

7 Toelichting op de consortiumovereenkomst (na toekenning van subsidie)

In een consortiumovereenkomst tussen de partners, volgens het model zoals opgenomen in bijlage 4, worden alle operationele afspraken tussen de partners in het project beschreven met inachtneming van en met inachtneming van de richtlijnen zoals vastgelegd in de regeling, de toekenningsbrief en deze handreiking. Een volledige en nauwkeurige omschrijving van het consortium, de wederzijdse rechten en plichten, de bestuursstructuur, afspraken omtrent geheimhouding, publicatie, verspreiding van informatie, etc. is opgenomen in deze consortiumovereenkomst.

Deze consortiumovereenkomst moet **binnen 12 weken na de toekenning** van een subsidie voor een project door de partners gezamenlijk worden opgesteld en aan TKI Dinalog en het Ministerie van IenW ter beschikking worden gesteld.

Bijlagen:

1. Rangschikkingscriteria voor de beoordeling van voorstellen
2. Template Projectplan (te gebruiken voor het indienen van een voorstel)
3. Template Projectbegroting (te gebruiken voor het indienen van een voorstel)
4. Template Consortiumovereenkomst (te gebruiken voor een toegekend project)
5. Key Performance Indicators van de Topsector Logistiek

Bijlage 1 Rangschikkingscriteria voor de beoordeling van voorstellen

	Rangschikkingscriteria en weging		Commentaar
1.	Doelen: Draagt het project duidelijk bij aan een specifiek benoemd doel van de Topsector Logistiek en/of 'Schoon en Emissieloos Bouwen'?		
	a. Excellente bijdrage aan de doelen van het Topsector Programma; of	5 punten	
	b. Zeer goede bijdrage aan de doelen van het Topsector Programma; of	4 punten	
	c. Goede bijdrage aan de doelen van het Topsector Programma; of	3 punten	
	d. Redelijke bijdrage aan de doelen van het Topsector Programma; of	2 punten	
	e. Slechte/geen bijdrage aan de doelen van het Topsector Programma.	1 punt	
2.	Thema: Sluit het project goed aan bij de onderzoeksthema's en de onderwerpen van de call?		
	a. Excellente fit met de onderzoeksthema's; of	5 punten	
	b. Zeer goede fit met de onderzoeksthema's; of	4 punten	
	c. Goede maar gedeeltelijke fit met de onderzoeksthema's; of	3 punten	
	d. Geen goede fit met de onderzoeksthema's; of	2 punten	
	e. Geen fit.	1 punt	
3.	Praktijk: Adresseert het project een relevant, actueel vraagstuk?		
	a. Zeer relevant en actueel onderwerp; of	5 punten	
	b. Zeer relevant en/of actueel onderwerp; of	4 punten	
	c. Relevant en/of actueel onderwerp; of	3 punten	
	d. Bevat enige interessante aspecten; of	2 punten	
	e. Gebrek aan relevantie en inhoud.	1 punt	
4.	Onderzoekskwaliteit: Heeft het onderzoek een duidelijke onderzoeksvraag en onderzoeksanpak?		
	a. Excellente kwaliteit van onderzoek; of	5 punten	
	b. Zeer goede kwaliteit van onderzoek; of	4 punten	
	c. Goede kwaliteit van onderzoek; of	3 punten	
	d. Redelijke kwaliteit van onderzoek; of	2 punten	
	e. Onvoldoende kwaliteit van onderzoek.	1 punt	
5.	Innovatie: Leidt het voorstel tot nieuwe oplossingen voor bedrijven?		
	a. Uiterst innovatief project; of	5 punten	
	b. Zeer innovatief project: adresseert belangrijk nieuw probleem en/of oplossings-methodiek, aanpak of toepassing; of	4 punten	
	c. Enige interessante innovatieve aspecten; of	3 punten	
	d. Niet heel innovatief: Oplossingen in het voorstel bestaan al, of aanpak is waarschijnlijk niet kansrijk; of	2 punten	
	e. Niet innovatief.	1 punt	

6.	Presentatie: is het project duidelijk en rationeel gepresenteerd in het voorstel (onder meer met een duidelijke taakverdeling tussen de partners)?		
	a. Excellent geschreven, excellente argumentatie; of	5 punten	
	b. Zeer duidelijk geschreven, overtuigend geschreven; of	4 punten	
	c. Goed geschreven, logische opbouw van het voorstel; of	3 punten	
	d. Het voorstel is op punten onduidelijk opgeschreven, of mist argumentatie; of	2 punten	
	e. Slecht geschreven, met fouten en onlogische structuur.	1 punt	
7.	Valorisatie: kwaliteit, realisme en concreetheid van het valorisatieplan (bereik, doelgroep, activiteiten, deliverables, planning, benoemde risico's)?		
	a. Excellente kwaliteit van het valorisatieplan; of	5 punten	
	b. Zeer goede kwaliteit van het valorisatieplan; of	4 punten	
	c. Goede kwaliteit van het valorisatieplan; of	3 punten	
	d. Redelijke kwaliteit van het valorisatieplan plan; of	2 punten	
	e. Lage kwaliteit van het, of geen, valorisatieplan.	1 punt	
8.	Kwaliteit: kwaliteit van de onderzoekers?		
	a. Excellente kwaliteit van de onderzoekers; of	5 punten	
	b. Zeer goede kwaliteit van de onderzoekers; of	4 punten	
	c. Goede kwaliteit van de onderzoekers; of	3 punten	
	d. Redelijke kwaliteit van de onderzoekers plan; of	2 punten	
	e. Lage kwaliteit of ongeschiktheid van de onderzoekers.	1 punt	
9.	Kwaliteit: kwaliteit van het consortium (zijn de juiste partners aanwezig in het consortium)?		
	a. Excellente kwaliteit van het consortium; of	5 punten	
	b. Zeer hoge kwaliteit van het consortium; of	4 punten	
	c. Hoge kwaliteit van het consortium; of	3 punten	
	d. Redelijke kwaliteit van het consortium; of	2 punten	
	e. Lage kwaliteit van het consortium.	1 punt	
10.	Impact: Draagt het voorstel bij aan het Nederlands verdienvermogen en genereert het voorstel kwantificeerbaar (potentieel voor) economische toegevoegde waarde?		
	a. Economische impact is zeer waarschijnlijk en uitgebreid gekwantificeerd; of	5 punten	
	b. Economische impact is waarschijnlijk en gekwantificeerd; of	4 punten	
	c. Economische impact is beperkt en/of niet gekwantificeerd; of	3 punten	
	d. Economische impact is zeer beperkt of niet te kwantificeren; of	2 punten	
	e. Geen economische impact.	1 punt	

11.	Specifiek en alleen van toepassing voor aanvragen voor subsidie onder art. 2, onder a. Reductie CO₂: Draagt het voorstel, in potentie, bij aan de CO₂ doelstelling van de Topsector Logistiek?		
	a. CO ₂ reductie is zeer waarschijnlijk en uitgebreid gekwantificeerd; of	10 punten	
	b. CO ₂ reductie is waarschijnlijk en gekwantificeerd; of	8 punten	
	c. CO ₂ reductie is beperkt en/of niet gekwantificeerd; of	6 punten	
	d. CO ₂ reductie is zeer beperkt of niet te kwantificeren; of	4 punten	
	e. Geen CO ₂ reductie.	1 punt	
12.	Specifiek en alleen van toepassing voor aanvragen voor subsidie onder art. 2, onder b. Reductie NO_x: Draagt het voorstel, in potentie, bij aan de NO_x doelstelling van 'Schoon en emissieloos bouwen'?		
	a. NO _x reductie is zeer waarschijnlijk en uitgebreid gekwantificeerd; of	10 punten	
	b. NO _x reductie is waarschijnlijk en goed gekwantificeerd; of	8 punten	
	c. NO _x reductie is beperkt en voldoende gekwantificeerd; of	6 punten	
	d. NO _x reductie is zeer beperkt of niet te kwantificeren; of	4 punten	Onvoldoende bijdrage stikstofreductie
	e. Geen NO _x reductie.	1 punt	Onvoldoende bijdrage stikstofreductie
	TOTAAL (de minimale ondergrens is een score van 37 punten of meer op een maximum van 60)	Score / 60 punten	

Bijlage 2 Template Subsidieaanvraagformulier en Projectplan (te gebruiken voor het indienen van een voorstel)

Het template voor een projectplan wordt gebruikt voor het uitwerken en indienen van een voorstel en moet vergezeld zijn van:

1. Projectbegroting (zie bijlage 3)
2. Partnerovereenkomst (overeenkomst dat de projectpartners instemmen met het indienen van het voorstel en akkoord gaan met de inhoud en toezeggingen die daarin zijn vastgelegd).

Het projectplan bestaat uit 7 onderdelen:

- A. Subsidieaanvraag formulier
- B. Projectsamenvatting
- C. Motivatie en projectdoelstellingen
- D. Activiteiten en werkpakketten
- E. Consortium en projectorganisatie
- F. Evaluatie en monitoring
- G. Valorisatie en implementatiestrategie

A. Subsidieaanvraagformulier

Projectnaam:	
Keuze project bijdrage aan doelstelling: (zie artikel 2)	<input type="radio"/> Art. 2 a Transitie naar duurzame, concurrerende en veilige logistieke ketens en goederenvervoer Of <input type="radio"/> Art. 2 b Emissiereductie in bouwconcepten, de ontwikkeling van effectieve bouwlogistieke ketens, de inzet van emissievrije mobiele werktuigen en de ontwikkeling van verdere digitalisering en ketenregieactiviteiten
Prioritair onderzoeksthema / doorsnijdend thema: (voor meer info, zie Actieagenda Topsector Logistiek 2020-2030)	<input type="checkbox"/> Duurzame logistiek <input type="checkbox"/> Datagedreven logistiek <input type="checkbox"/> Ketenregie <input type="checkbox"/> Human capital <input type="checkbox"/> Internationalisering <input type="checkbox"/> Wet- & regelgeving
Toepassingsgebieden:	<input type="checkbox"/> Steden <input type="checkbox"/> Multimodale corridors & knooppunten <input type="checkbox"/> Logistieke ketens (Supply chains) <input type="checkbox"/> Mobiele Werktuigen en Bouwlogistiek
Type onderzoek:	<input type="checkbox"/> Fundamenteel onderzoek <input type="checkbox"/> Industrieel onderzoek <input type="checkbox"/> Experimentele ontwikkeling
Startdatum:	
Einddatum:	
TRL level bij de start van het project (Technology Readiness Level: 1 - 9):	

Projectaanvrager / tekenbevoegde

Organisatie:		
Inschrijfnummer KvK:		
Formele aanvrager / tekenbevoegde:		
Functie:		
E-mailadres:		
Telefoonnummer:		Mobiel:

Financieel administratief medewerker:		
E-mailadres:		
Telefoonnummer:		Mobiel:
Bezoekadres aanvrager:		
Postcode:		Plaatsnaam:
Postadres aanvrager:		
Postcode:		Plaatsnaam:
Bankrekeningnummer (IBAN):		Plaatsnaam:

Projectleider / inhoudelijk contactpersoon

Organisatie:		
Inschrijfnummer KvK:		
Projectleider / contactpersoon:		
Functie:		
E-mailadres:		
Telefoonnummer:		Mobiel:

Consortiumpartners

Naam organisatie	Type organisatie	MKB	Bijdrage <u>in-cash</u> (in €) <small>zie opmerking **</small>	Bijdrage <u>in-kind</u> (in €) <small>zie opmerking **</small>	Partner maakt gebruik van IKS* methodiek
Partner 1	Kennisinstelling / bedrijf / overheid	Ja/Nee	€	€	Ja/Nee
Partner 2	Kennisinstelling / bedrijf / overheid	Ja/Nee	€	€	Ja/Nee
Partner 3	Kennisinstelling / bedrijf / overheid	Ja/Nee	€	€	Ja/Nee
Partner ...	Kennisinstelling / bedrijf / overheid	Ja/Nee	€	€	Ja/Nee

* De IKS kostenmethodiek zal voor de betreffende partner worden toegepast in het project.

** Dit zijn de in-cash en in-kind bijdragen van de betreffende partner uit de Excel format voor de projectbegroting, tabblad 'Totaaloverzicht kosten', rij 18 en 19.

Projectbegroting

Totale projectkosten:	€
Aangevraagde subsidie: <ul style="list-style-type: none">• max. € 1.000.000 subsidie voor Fundamenteel en Industrieel onderzoek (max. 50% v.d. totale projectkosten)• max. € 1.000.000 subsidie voor Experimentele ontwikkeling (max. 25% v.d. totale projectkosten)	€
Totale omvang van de cofinanciering:	€
Andere aangevraagde / toegekende subsidies:	€
Bron van de andere subsidies:	
Soort subsidies:	

Handtekeningen

Projectleider / contactpersoon:	
Formele aanvrager / tekenbevoegde:	
Plaatsnaam:	
Datum:	
Handtekening:	
	<i>Met de ondertekening van dit formulier, verklaar ik dat alle benodigde documenten zijn bijgesloten en dat ik kennis heb genomen met de bijbehorende voorwaarden en procedures.</i>

Bijlagen:	<ul style="list-style-type: none">• Projectbegroting• Projectsamenvatting• Motivatie en projectdoelstellingen• Activiteiten en werkpakketten• Consortium en projectorganisatie• Evaluatie en monitoring• Valorisatie en implementatiestrategie
------------------	--

Indiening bij Stichting TKI Logistiek (Dinalog): E-mail alle documenten in PDF en originele Word en Excel bestanden naar tenders@dinalog.nl.

B. Projectsamenvatting

De samenvatting is maximaal 1 A4 (zowel in het Nederlands als het Engels) en wordt gebruikt voor communicatiedoeleinden. Het volgende moet daarin opgenomen zijn:

- Motivatie en doelstellingen (inclusief de relaties met de Topsector Logistiek)
- Activiteiten / werkpakketten
- Verwachte resultaten
- Innovativiteit
- Valorisatiestrategie en implementatiestrategie

C. Motivatie en projectdoelstellingen

Motivatie

Dit deel beschrijft de motivatie voor het starten van dit project, de concrete en actuele problemen die aan het project ten grondslag liggen en de urgentie om de problemen aan te pakken.

Relatie met de prioritaire thema's en onderwerpen

Deze paragraaf beschrijft de relatie met de Topsector Logistiek en specifiek met de prioritaire thema's en toepassingsgebieden (zie ook 1.3 van deze Handreiking of ga naar www.dinalog.nl, Handreiking, formats & relevante rapportages).

Doelstellingen en doelen

Deze sectie beschrijft de projectdoelstellingen en doelen in termen van SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Timing. De doelen moeten worden gekoppeld aan de doelen zoals beschreven in de Topsector Logistiek (zie ook 1.3 van deze Handreiking of ga naar www.dinalog.nl, Handreiking, formats & relevante rapportages).

Verwachte resultaten

Dit deel beschrijft de beoogde eindresultaten van de uitvoering van het project, zowel projectresultaten voor de projectpartners, maar ook de bijdrage aan de duurzaamheids- en economische doelen van TKI Dinalog (lange termijn en timing om deze doelen te bereiken) en de KPI's (zie bijlage 5). Geef duidelijk kwantitatief en onderbouwd aan welke potentiële bijdrage uw project levert aan de vermindering van CO₂ en / of NO_x (zie voor een voorbeeldberekening de Dinalog website: www.dinalog.nl) en wat het als business case zal bijdragen aan de ambitie om de Nederlandse toegevoegde waarde (BBP) in supply chain control en logistiek te verhogen van € 18,6 miljard in 2015 naar ruim € 29 miljard in 2030. Welke mogelijke concrete instrumenten en instrumenten kunnen worden verwacht van dit project?

Relatie met overheidsbeleid

Dit deel beschrijft de relatie met het overheidsbeleid en hoe de interactie tussen het project en (welke?) overheidsinstanties voor en tijdens het project plaatsvindt (zie ook bijlage 5).

Oriëntatie

In deze sectie wordt beschreven hoe het consortium zich oriënteert op soortgelijke projecten en de stand van zaken op dit gebied. Het geeft duidelijk aan wat dit project nieuw, uniek en innovatief maakt ten opzichte van bestaande onderzoeks- en andere projecten. Geef de relatie aan van het voorgestelde wetenschappelijk onderzoek in het voorstel tot de internationale 'state of the art'.

D. Activiteiten en werkpakketten

Dit deel beschrijft de voorgestelde aanpak om de projectdoelen te bereiken in werkpakketten en activiteiten, inclusief mijlpalen.

De relaties, afstemming en samenwerking tussen werkpakketten en activiteiten (bijv. tussen verschillende parallelle of sequentieel geplande activiteiten, werkpakketten, mogelijke koppelingen met andere projecten, et cetera) worden duidelijk in detail beschreven, evenals mijlpalen, projectresultaten en deliverables per werkpakket / activiteit en beslispunten. De wetenschappelijke benadering moet duidelijk in detail worden beschreven.

Beschrijf in detail de expliciete rollen, taken en activiteiten van de individuele consortiumpartners en om welke redenen.

Fase 1	Activiteit 1:
Looptijd:	Activiteit 2:
Deliverables/ Mijlpalen:	Etc.
Fase 2	Activiteit 3:
Looptijd:	Activiteit 4:
Deliverables/ Mijlpalen:	Etc.
Fase...etc.	

Activiteit 1:
Beschrijving:
Planning:
Werkverdeling:
Verwachte resultaten / deliverables / mijlpalen:

Planning

Deze sectie beschrijft de planning van activiteiten / werkpakketten en de timing van de opleveringen. Dit kan ook in de vorige paragraaf worden opgenomen. Een samenvatting van de planning (planning) moet onderdeel zijn van het projectplan.

E. Consortium en projectorganisatie

Onderzoeksteam

Dit deel beschrijft het onderzoeksteam, elke specifieke rol en inbreng in het project (eventueel per activiteit / werkpakket) en hun kwaliteit / specifieke expertise.

Korte cv's (max ½ pagina A4) van de wetenschappelijke onderzoekers moeten als bijlagen worden opgenomen, samen met een shortlist (titels en bronnen) van hun 5 meest relevante publicaties of relevante projectervaring.

Beschrijf ook de relevante prestaties uit het verleden van de andere consortiumpartners.

Naam partner	Rol en inbreng	Specifieke competentie

Projectorganisatie

In dit deel wordt de projectorganisatie beschreven; rollen, taken en verantwoordelijkheden worden beschreven, inclusief een overzichtschema.

F. Evaluatie en monitoring

Evaluatie

In deze sectie wordt beschreven hoe het consortium het project zal evalueren (in termen van innovatieproces, samenwerking en resultaten) tijdens en na afronding van het project. De resultaten van deze evaluatie worden voorgelegd aan TKI Dinalog.

Beschrijf hoe vaak er gemeten moet worden om tijdig projectaanpassingen te kunnen doorvoeren. Beschrijf hoe ze zullen worden gecontroleerd, aan de hand van welke criteria en wie de evaluatie zal uitvoeren.

G. Valorisatie- en implementatiestrategie

Valorisatie en kennisdisseminatie

Dit deel beschrijft de manier waarop het consortium van plan is valorisatie- en disseminatie-activiteiten te organiseren om projectresultaten en kennis breed beschikbaar te maken voor de gehele logistieke sector (wat, wie en wanneer) en van plan is de projectresultaten na afloop van het project te implementeren. Hoe maken deze activiteiten de overdracht mogelijk van (tussen)projectresultaten, -uitkomsten en mogelijke tools in de praktijk buiten het project om naar andere bedrijven, regio's, sectoren, etc. (mogelijke opschalingseffecten).

Valorisatie en verspreiding:

- Welke concrete activiteiten en deliverables worden gedefinieerd (hoe worden expliciete valorisatieactiviteiten georganiseerd – wat, wie en wanneer)?
- Wat is (zijn) de concrete doelstelling(en), reikwijdte en reikwijdte van de disseminatie- en valorisatieactiviteiten?
- Wat zijn de doelgroepen?
- Welke resultaten worden verwacht met betrekking tot de valorisatie (zowel tijdens het project als de periode na afloop van het project)?
- Welke plug-and-play oplossingen worden ontwikkeld voor opschaling, vermenigvuldiging en verbreding van resultaten voor de logistieke sector?
- Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering en uitvoering van de valorisatieactiviteiten?
- Welke financiering, binnen of buiten het projectbudget, is gereserveerd voor de valorisatie-activiteiten?

Implementatie

In dit deel wordt beschreven op welke wijze en welke vervolgstappen het consortium plant om de resultaten van het project buiten of na afronding van het project te realiseren (hoe, wie en wanneer), welk (extra) budget nodig is en tot welke resultaten dit zal leiden.

- Hoe wordt gepoogd de ontwikkelde kennis in de praktijk te implementeren?
- Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan?
- Welke financiering, binnen of buiten het projectbudget, wordt hiervoor gebruikt?
- De verwachte resultaten na implementatie. Kan bijvoorbeeld een start-up worden gerealiseerd? Wat betekenen de uitkomsten en resultaten voor de sociale netwerken?

**Bijlage 3 Template Projectbegroting
(te gebruiken voor het indienen van een voorstel)**

Een Excel template voor de projectbegroting is digitaal beschikbaar op de website van TKI Dinalog, kijk voor het digitale formaat op www.dinalog.nl.

Bijlage 4 Template Consortiumovereenkomst (te gebruiken voor een toegekend project)

Ter informatie:

De ondertekende samenwerkingsovereenkomst dient binnen 12 weken na subsidieverstrekking definitief te worden ingediend.

(1) [volledige naam entiteit], [adres]

("****"); en

(2) [volledige naam entiteit], [adres] ("****");

en

(3) [volledige naam entiteit], [adres] ("****");

Hierna te noemen “Partijen” of

“Partij”; Nemen in aanmerking dat:

- (a) Partijen wensen samen te werken op het gebied van [onderwerp invullen] en willen op dit gebied gezamenlijk een Project uitvoeren zoals beschreven in het Projectplan “[titel]” versie [versienummer] d.d. [datum] hierna aangeduid als: "Projectplan";
- (b) Partijen op [datum] in het kader van de Topsector Logistiek bij TKI Dinalog een subsidieaanvraag hebben ingediend voor de uitvoering van het projectplan;
- (c) Subsidiegever in haar subsidiebesluit met referentie [referentienummer] d.d. [datum] deze subsidieaanvraag geheel of gedeeltelijk gehonoreerd heeft;
- (d) Partijen wensen nadere afspraken te maken ten aanzien van de samenwerking bij de uitvoering van het Projectplan;

Komen overeen als

volgt: Artikel 1 –

Definities

1.1 In deze Overeenkomst wordt verstaan

onder: Project: [titel van het project]

Programma: [titel van het subsidieprogramma]

Subsidiegever: het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Penvoerder: [naam van partij die als penvoerder optreedt].

1.2 Voorts wordt in deze Overeenkomst verstaan onder:

'Basiskennis': Knowhow en Intellectuele Eigendomsrechten op hetzelfde gebied als waarop het Project betrekking heeft, met uitsluiting van Projectresultaten.

'Bedrijfsgegevens': geheime informatie van of over een Partij, een derde en/of diens bedrijf die van commerciële waarde is of kan zijn.

'Contractprocédé': een technologie of werkwijze die tot de Projectresultaten behoort;

'Contractproduct': een product of dienst, behorend tot de Projectresultaten of geproduceerd of geleverd met gebruikmaking van een Contractprocédé;

'Eigen Bijdrage': het aandeel in de Projectkosten dat een Partij voor eigen rekening neemt, zoals omschreven in het Subsidiebesluit en nader gespecificeerd in het Projectplan.

'Einddatum': de einddatum van het Project volgens het Subsidiebesluit.

'Exploitatie': productie of distributie van een Contractproduct, de toepassing van een Contractprocédé of het in licentie geven van Intellectuele Eigendomsrechten op Voorgrondkennis, alsmede het doorgeven van Knowhow om de vervaardiging of het gebruik ervan mogelijk te maken.

'Groep': een groep zoals gedefinieerd in het Programma of, bij gebreke van een definitie in het Programma, een groep waarin een Partij met andere rechtspersonen of vennootschappen organisatorisch is verbonden, zoals bedoeld in artikel 24b Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

'Groepsmaatschappij': een rechtspersoon of vennootschap waarmee een Partij in een Groep is verbonden, zoals bedoeld in artikel 24b Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

'Ingangsdatum': de datum waarop de Overeenkomst door alle Partijen is ondertekend.

'Intellectuele Eigendomsrechten': industriële eigendomsrechten, auteursrecht en naburige rechten, databankrechten en alle overige en soortgelijke rechten die de voortbrengselen van de menselijke geest beogen te beschermen.

'Knowhow': een geheel van niet-geoctrooieerde praktische informatie, voortvloeiend uit ervaring en onderzoek, die geheim, wezenlijk en geïdentificeerd is; "geheim" betekent dat de knowhow niet algemeen bekend of gemakkelijk verkrijgbaar is; "wezenlijk" betekent dat de knowhow informatie om8 die onmisbaar is voor de vervaardiging van Contractproducten of de toepassing van een Contractprocédé; "geïdentificeerd" betekent dat de knowhow zodanig volledig beschreven is dat kan worden nagegaan of deze geheim en wezenlijk is.

'Onderzoek en Ontwikkeling': de verwerving van Knowhow ten aanzien van producten of werkwijzen, de uitvoering van theoretische analyses, systematische studies of experimenten, met inbegrip van experimentele productie en technische tests van producten of werkwijzen, de inrichting van de daartoe benodigde installaties en de verwerving van Intellectuele Eigendomsrechten voor de resultaten.

'Partij': een partij bij deze Overeenkomst.

'Overeenkomst': deze Overeenkomst en de bijlagen daarbij.

'PCC': de Project Coördinatie Commissie zoals bedoeld in Artikel 4.

'Project': het in Artikel 1.1 genoemde project zoals omschreven in het Projectvoorstel respectievelijk het Subsidiebesluit en nader gespecificeerd in het Projectplan.

'Projectdeel': de aanspraak van een Partij op een deel van de Subsidie volgens het Subsidiebesluit en zoals nader gespecificeerd in het Projectplan, vermeerderd met de Eigen Bijdrage van die Partij.

'Projectkosten': de kosten die, exclusief omzetbelasting, volgens het Subsidiebesluit en het Projectplan zijn verbonden aan de uitvoering van het Project.

'Projectplan': het door Partijen vastgestelde plan waarin het Project, de begroting van de Projectkosten, het Projectdeel en de Eigen Bijdrage van iedere Partij zijn beschreven.

'Projectresultaten': alle resultaten die voortvloeien uit de uitvoering van het Project door Partijen, met inbegrip van Knowhow en Intellectuele Eigendomsrechten met betrekking tot zulke resultaten en die betrekking hebben op hetzelfde gebied als waarop het Project betrekking heeft.

'Projectvoorstel': het voorstel voor het Project zoals door of namens Partijen ingediend bij de Subsidiegever.

'Programma': het in Artikel 1.1 genoemde onderzoek-, ontwikkelings- en/of demonstratieprogramma, met inbegrip van latere wijzigingen en aanvullingen.

'Subsidie': de financiële middelen die de Subsidiegever volgens het Subsidiebesluit als bijdrage in of betaling van de Projectkosten aan Partijen verstrekt met het oog op de uitvoering van het Project.

'Subsidiebesluit': het besluit van de Subsidiegever waarin de Subsidie wordt verleend, alsmede iedere overeenkomst met en ieder besluit van de Subsidiegever in aanvulling daarop of ter uitvoering daarvan, met inbegrip van latere wijzigingen en aanvullingen. Het Subsidiebesluit is bijgevoegd als bijlage en maakt daar onlosmakelijk deel van uit,

'Subsidiegever': het in Artikel 1.1 genoemde bestuursorgaan dat het Programma uitvoert.

'TKI': Het Topconsortium Kennis en Innovatie Logistiek / TKI Dinalog

Artikel 2 - Doel en duur

- 2.1 Partijen werken samen teneinde het Projectplan uit te voeren.
- 2.2 Deze Overeenkomst treedt in werking op Ingangsdatum en eindigt nadat Partijen al hun verplichtingen uit het Subsidiebesluit en deze Overeenkomst volledig zijn nagekomen, tenzij deze eerder op grond van artikel 4 beëindigd wordt.

Artikel 3 – Penvoerder

- 3.1 De Penvoerder is bevoegd en heeft tot taak zorg te dragen voor:
 - (a) de indiening van het Projectvoorstel en het aanvragen van de Subsidie bij de Subsidiegever;
 - (b) contacten en correspondentie met de Subsidiegever;
 - (c) administratie, verslaglegging en voorzitterschap van de vergaderingen van de PCC en uitvoering van besluiten van de PCC;
 - (d) toezicht op de voortgang van het Project;
 - (e) het verzamelen van de door Partijen te leveren documenten, zoals rapporten, facturen en kostenopgaven en de indiening daarvan bij de Subsidiegever;
 - (f) het doorsturen van documenten en informatie betreffende het project naar de Partijen.

3.2 De Penvoerder is niet gerechtigd voor en namens de andere Partijen verplichtingen aan te gaan, tenzij de andere Partijen daartoe uitdrukkelijk vooraf toestemming voor hebben gegeven overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.

Artikel 4 - Project Coördinatie Commissie

4.1 Partijen stellen zo spoedig mogelijk na de Ingangsdatum een Project Coördinatie Commissie samen, bestaande uit één vertegenwoordiger van iedere Partij. Na de andere Partijen daarover te hebben geïnformeerd, kan iedere Partij zijn vertegenwoordiger vervangen en/of een gevolmachtigde aanwijzen. Iedere vertegenwoordiger heeft een plaatsvervanger.

4.2 Iedere Partij heeft één stem. Besluiten worden, in of buiten vergadering, genomen bij 2/3 meerderheid van stemmen van alle Partijen, met dien verstande dat besluiten de goedkeuring behoeven van de Partij wiens rechten en/of verplichtingen door het besluit worden gewijzigd, alles met uitzondering van een in gebreke zijnde Partij.

4.3 De PCC wordt voorgezeten door de vertegenwoordiger van de Penvoerder. De PCC bepaalt de frequentie en de plaats van haar vergaderingen. De voorzitter roept de PCC bijeen door tenminste vijftien (15) kalenderdagen tevoren een agenda toe te zenden. Verslagen worden onverwijld aan de vertegenwoordigers van Partijen verzonden en worden geacht te zijn goedgekeurd indien daartegen door geen der Partijen binnen vijftien (15) kalenderdagen na ontvangst daarvan schriftelijk bezwaar is gemaakt bij de Penvoerder.

4.4 De PCC is belast met:

- (a) de leiding van het Project;
- (b) de goedkeuring van publicaties en persberichten over het Project en Projectresultaten;
- (c) het doen van voorstellen aan Partijen omtrent:
 - (i) wijziging van het Projectplan en de Einddatum;
 - (ii) de ingebrekestelling van een Partij.
- (d) Het toezicht op nakoming van de Overeenkomst en in het voorkomende geval de ingebrekestelling van een of meerdere Partijen.

Artikel 5 – Bijzondere verplichtingen van Partijen

5.1 Iedere Partij zal tijdig aan de Penvoerder en de PCC de informatie verschaffen die de Penvoerder en de PCC in verband met de uitvoering van het Subsidiebesluit nodig hebben om hun verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen of waarom door de Subsidiegever in overeenstemming met het Subsidiebesluit wordt verzocht, alsmede de Penvoerder en de PCC op de hoogte houden van zulke verzoeken van de Subsidiegever en de beantwoording daarvan.

5.2 Iedere Partij zal naar beste vermogen:

- (a) de aan hem, al dan niet samen met anderen, toegewezen taken tijdig uitvoeren in overeenstemming met het Projectplan en tijdig aan de andere Partijen informatie ter beschikking stellen in overeenstemming met het Subsidiebesluit en deze Overeenkomst;
- (b) onverwijld de Penvoerder en elk van de andere Partijen informeren over enige vertraging in de uitvoering van zijn taken;
- (c) de volgens het Subsidiebesluit bij de Subsidiegever in te dienen rapporten opstellen in overeenstemming met daaraan in het Subsidiebesluit gestelde eisen opdat deze tijdig door de Penvoerder bij de Subsidiegever kunnen worden ingediend.

5.3 Onverminderd het bepaalde in Artikel 8, zal iedere Partij (a) naar beste vermogen de juistheid en geschiktheid van aan de andere Partijen te verschaffen informatie en materialen (met inbegrip van Basiskennis en Projectresultaten) bevorderen en onverwijld enige fout daarin herstellen die hem ter kennis is gekomen; en (b) niet bewust als onderdeel van Projectresultaten rechten van derden gebruiken zonder daartoe bevoegd te zijn, maar een Partij wordt niet geacht enige garantie te hebben gegeven omtrent de genoegzaamheid, juistheid of geschiktheid van zulke informatie of materialen, noch omtrent de afwezigheid van enige inbreuk op rechten van derden die het gevolg kan zijn van het gebruik van zulke informatie of materialen.

Artikel 6 - Kosten en Betalingen

6.1 Behoudens ieders Projectdeel, draagt iedere Partij zijn eigen kosten die voortvloeien uit de opstelling van het Projectvoorstel, het overleg met de Subsidiegever daarover en de uitvoering van het Project.

6.2 Elke Partij is zelf verantwoordelijk voor de onderbouwing van haar projectkosten richting de Subsidiegever. Noch de Penvoerder noch een van de andere Partijen is hiervoor op enigerlei wijze aansprakelijk of verantwoordelijk. Partijen vrijwaren elkaar over en weer ter zake.

6.3 Een Partij die minder besteedt dan haar toegewezen Projectdeel ontvangt Subsidie in overeenstemming met de opvoerbare Projectkosten. Een Partij die meer besteedt dan haar Projectdeel kan geen aanspraak maken op een hogere Subsidie dan vastgelegd in het Subsidiebesluit.

6.4 De Penvoerder draagt ervoor zorg dat binnen vijftien (15) kalenderdagen na ontvangst van enige betaling door de Subsidiegever het voor ieder van de andere Partijen bestemde aandeel in die betaling is overgemaakt op de daartoe tijdig en schriftelijk aan de Penvoerder opgegeven bankrekening van ieder van de andere Partijen.

6.5 De partijen komen de volgende verschuldigdheid en inleg van subsidie en private in-cash bijdragen overeen in het project (Uit de excelformat voor het opstellen van de projectbegroting is dit is het financieel overzicht verdeling van de subsidie- en cashbijdragen (tabblad Totaaloverzicht kosten)).

Jaar 2024: verschuldigdheid en inleg van subsidie en private in-cash bijdragen

FINANCIEEL OVERZICHT VERDELING VAN DE SUBSIDIE- EN CASHBIJDRAGEN											
	Eenheid	Naam penvoerder	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant
Dekkingsplan											
Verdeling subsidie aan (totaal is gelijk aan bedrag uit cel W26)	0										
Verdeling cashbijdrage aan: (totaal is gelijk aan bedrag uit cel W23)	0										
Totaal	Euro										

Jaar 2025: verschuldigdheid en inleg van subsidie en private in-cash bijdragen

FINANCIEEL OVERZICHT VERDELING VAN DE SUBSIDIE- EN CASHBIJDRAGEN											
	Eenheid	Naam penvoerder	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant
Dekkingsplan											
Verdeling subsidie aan (totaal is gelijk aan bedrag uit cel W26)	0										
Verdeling cashbijdrage aan: (totaal is gelijk aan bedrag uit cel W23)	0										
Totaal	Euro										

Jaar 2026: verschuldigdheid en inleg van subsidie en private in-cash bijdragen

FINANCIEEL OVERZICHT VERDELING VAN DE SUBSIDIE- EN CASHBIJDRAGEN											
	Eenheid	Naam penvoerder	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant	Naam Participant
Dekkingsplan											
Verdeling subsidie aan (totaal is gelijk aan bedrag uit cel W26)	0										
Verdeling cashbijdrage aan: (totaal is gelijk aan bedrag uit cel W23)	0										
Totaal	Euro										

Etc.

Artikel 7 - Geheimhouding en Publicaties

7.1 Iedere Partij zal alle informatie, met inbegrip van Bedrijfsgegevens, Basiskennis en Projectresultaten, die door een andere Partij onder deze Overeenkomst of anderszins in verband met het Project vertrouwelijk wordt verstrekt in mondelinge, schriftelijke of elektronische vorm:

- (a) voor geen ander doel gebruiken dan in overeenstemming met het Subsidiebesluit en deze Overeenkomst; en
- (b) geheimhouden en niet bekend maken aan een derde zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij;
- (c) met dien verstande dat voornoemde verplichtingen niet van toepassing zijn op informatie waarvan een Partij kan aantonen dat deze:
 - (i) op het moment van ontvangst was gepubliceerd of anderszins algemeen toegankelijk was voor het publiek;
 - (ii) na ontvangst is gepubliceerd of anderszins algemeen toegankelijk voor het publiek is geworden buiten toedoen van de ontvangende Partij;
 - (iii) reeds zonder beperkingen in het bezit van de ontvangende Partij was;
 - (iv) rechtmatig is verkregen van een derde, door de ontvangende Partij zelf is ontwikkeld zonder op enigerlei wijze gebruik te maken van de informatie van de andere Partij;
 - (v) is of moet worden verspreid door het aanvragen van rechten van industriële eigendom of door Projectresultaten te exploiteren in overeenstemming met deze Overeenkomst;
 - (vi) in overeenstemming met het Subsidiebesluit aan de Subsidiegever moet worden verstrekt.

7.2 Onverminderd het bepaalde in Artikel 7.1 heeft een Partij die een universiteit of onderzoekinstelling is het recht haar eigen Projectresultaten te publiceren na daartoe schriftelijk toestemming van de PCC te hebben verkregen. Deze toestemming kan slechts gedurende een periode van ten hoogste één (1) jaar na de datum van het verzoek om toestemming worden onthouden met het oog op het aanvragen van industriële eigendomsrechten voor de Projectresultaten waarop de publicatie betrekking heeft.

7.3 De verplichting tot geheimhouding geldt voor een periode van 5 (vijf) jaar, te rekenen vanaf de datum van beëindiging van deze Overeenkomst.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid en Vrijwaring

8.1 Partijen zijn aansprakelijk jegens elkander voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan die Partij verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van haar verplichtingen. Indien een Partij, uit hoofde van de in de vorige zin bedoelde contractuele aansprakelijkheid en/of uit anderen hoofde, aansprakelijk is, geldt dat die Partij uitsluitend aansprakelijk is voor directe schade tot maximaal het bedrag dat die Partij aan werk zou uitvoeren;

8.2 Voor schade welke één der Partijen lijdt door toepassing of gebruik van door een andere Partij bij de uitvoering van het Project verkregen resultaten of ter beschikking gestelde Basiskennis is die andere Partij niet aansprakelijk, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van die andere Partij;

8.3 Voor zover de Subsidiegever in overeenstemming met het Subsidiebesluit jegens één of meer Partijen aanspraak maakt op terugbetaling van de Subsidie, vrijwaring of schadevergoeding zal iedere Partij aan wiens tekortkoming die aanspraak valt toe te rekenen of op wiens Projectdeel die aanspraak betrekking heeft elk van de andere Partijen daartegen vrijwaren tot maximaal het bedrag dat het Projectdeel van de in gebreke zijnde Partij(en) vertegenwoordigt. Voor zover niet kan worden vastgesteld dat de aanspraak valt toe te rekenen aan de tekortkoming van één of meer Partijen, zal het bedrag waarop de Subsidiegever in overeenstemming met het Subsidiebesluit aanspraak maakt door alle Partijen worden gedragen in verhouding tot hun Projectdeel.

Artikel 9 - Basiskennis en Projectresultaten

9.1 Iedere Partij is de exclusieve eigenaar van haar Basiskennis.

9.2 Iedere Partij is de exclusieve eigenaar van de Projectresultaten die uitsluitend door haar gegenereerd zijn.

9.3 Projectresultaten waartoe medewerkers van meerdere Partijen een Bijdrage hebben geleverd en welke bijdragen niet zijn te onderscheiden (hierna te noemen "Gezamenlijke Projectresultaten" en "Deelnemende Partijen") en indien deze Gezamenlijke Projectresultaten het voorwerp zijn van uitvindingen, dan zullen de Deelnemende Partijen over deze uitvindingen en de eventueel hieruit voortvloeiende Intellectuele Eigendomsrechten het gezamenlijk eigendom hebben.

9.4 In het geval van Gezamenlijke Projectresultaten informeert de betreffende Deelnemende Partij onmiddellijk de andere Deelnemende Partij wiens werknemer of werknemers betrokken zijn in een dergelijke Gezamenlijke Projectresultaten. De Deelnemende Partijen komen nadien binnen zes maanden een juist plan van aanpak overeen om de Gezamenlijke Projectresultaten te beschermen, met inbegrip van welke Deelnemende Partij wordt aangewezen voor de voorbereiding, de indiening in/op naam van de Deelnemende Partijen, de instandhouding en uitoefening van dergelijke bescherming en in welke landen dergelijke bescherming aangevraagd wordt. De kosten hiervoor zullen gelijk gedeeld en gedragen worden door Deelnemende Partijen. Het indienen van de aanvragen op Gezamenlijke Projectresultaten dient plaats te vinden in onderlinge overeenstemming.

Indien een Deelnemende Partij niet geïnteresseerd is in deze bescherming dient de niet-bijdragende Deelnemende Partij de andere Partijen onmiddellijk over het besluit te informeren en mogen de andere Deelnemende Partijen een dergelijke aanvraag doen voor eigen rekening en worden deze de gezamenlijke eigenaren van enig Intellectueel

Eigendomsrecht dat hieruit voortvloeit op voorwaarde van een niet-exclusieve, niet-overdraagbare, eeuwigdurende licentie op de Gezamenlijke Projectresultaten voor de niet-bijdragende Deelnemende Partij en haar Groepsmaatschappijen volgens de afspraken van artikel 9. De niet-bijdragende Deelnemende Partij, wijst zijn rechten in een dergelijke gemeenschappelijke uitvinding toe aan de Deelnemende Partijen die een aanvraag indienen. Mocht het ontbreken van interesse alleen betrekking hebben op een of meer landen – maar niet alle landen – waar een aanvraag wordt ingediend, dan heeft de retentie van de licentie alleen betrekking op de een of meer landen met betrekking tot welke landen de Deelnemende Partij heeft aangegeven hier niet in geïnteresseerd te zijn. Met betrekking tot de andere landen blijven zijn rechten en verplichtingen tot bijdrage in de kosten voor realisatie, instandhouding en bescherming van Intellectuele Eigendomsrechten ongewijzigd. Een Partij die afziet van eigendom is niet langer verplicht bij te dragen aan de kosten voor de realisatie en instandhouding van het bewuste octrooi in de landen of gebieden waar deze Partij heeft aangegeven afstand te doen van haar eigendomsrecht. Onverminderd de rechten en verplichtingen die elk van de (gezamenlijke) eigenaren bezit krachtens dit Artikel 9.4, heeft elk van de gezamenlijke eigenaren het recht om zijn rechten over te dragen aan haar Groepsmaatschappij, of aan een verwerver van het bedrijf van de gezamenlijke eigenaar voor welk bedrijf de betreffende Projectresultaten relevant is.

9.5 Iedere Partij heeft het recht de ingebrachte Basiskennis en de Projectresultaten van elk van de andere Partijen te gebruiken voor de uitvoering van het Project. Gebruik van de ingebrachte Basiskennis en de Projectresultaten voor andere doeleinden dan de uitvoering van het Project is niet toegestaan tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is verleend door de rechthebbende partijen. Dit recht is kosteloos, niet-exclusief, niet-overdraagbaar en omvat niet het recht aan derden sub-licenties te verlenen.

9.6 Elk van de eigenaren van door die partij zelf gegenereerde Projectresultaten, met uitzondering van Gezamenlijke Projectresultaten, heeft een onbeperkt recht om de Projectresultaten te exploiteren, producten te vervaardigen, te laten vervaardigen, te gebruiken, te verhuren, te verkopen of anderszins van de hand te doen en om niet exclusieve licenties te verlenen zonder de toestemming van - en zonder rekenschap af te leggen aan de andere Partijen.

9.7 Voor zover noodzakelijk voor de Exploitatie van haar Projectresultaten en behoudens rechten van derden, heeft iedere Partij het recht om van elk van de andere Partijen een niet-exclusieve licentie te verkrijgen voor het gebruik van diens Projectresultaten en Basiskennis onder nader te bepalen voorwaarden. Partijen komen overeen dat zulk een licentie een redelijke vergoeding zal omvatten waarbij een rol spelen de financiële en technische bijdragen van de betrokken Partijen in de ontwikkeling van de betrokken Projectresultaten of de Basiskennis, de kosten van de verlening en instandhouding van Intellectueel Eigendomsrecht en de kosten van de Exploitatie en enig gebruik van Basiskennis.

9.8 Voor de Exploitatie van Gezamenlijke Projectresultaten door een van de Deelnemende Partijen zal deze Partij in goed vertrouwen een niet-exclusieve licentie voor het belang van de ander Deelnemende Partijen in de Gezamenlijke Projectresultaten overeenkomen. Dit volgens de richtlijnen zoals beschreven in artikel 9.7.

9.9 Indien de Partij die een verzoek tot licentie indient bij een van de andere Partijen overeenkomstig de artikelen 9.7 en 9.8 en Partijen kunnen niet tot overeenstemming komen over de noodzaak voor de gevraagde licentie of de voorwaarden van de licentie, dan zullen de betrokken Partijen gezamenlijk een Technische Expert aanwijzen die een bindend advies zal uitbrengen.

Artikel 10 - Geen overdracht en uitbesteding; Aansprakelijkheid voor Groepsmaatschappijen

10.1 Een Partij is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partijen

niet bevoegd aan een derde, met uitzondering van een Groepsmaatschappij:

- (a) de rechten en/of verplichtingen die voor hem uit deze Overeenkomst voortvloeien geheel of gedeeltelijk over te dragen;
- (b) door hem op grond van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te besteden.

10.2 Iedere Partij blijft aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voor diens Groepsmaatschappijen uit het Subsidiebesluit en deze Overeenkomst voortvloeien.

10.3 Indien en zodra een Groepsmaatschappij niet langer tot een Groep behoort, vervallen de rechten van die Groepsmaatschappij zoals bedoeld in Artikel 9.3, 9.4, 9.7 en 9.8 maar blijven de rechten van Partijen zoals bedoeld in die bepalingen in stand.

Artikel 11 - Geen exclusiviteit

Onverminderd de verplichtingen die voor Partijen uit het Subsidiebesluit en deze Overeenkomst voortvloeien, is iedere Partij te allen tijde vrij al dan niet in opdracht van, met subsidie van of in samenwerking met een derde werkzaam te zijn op hetzelfde gebied als waarop het Project betrekking heeft en op ieder ander gebied.

Artikel 12 – Beëindiging

12.1 Onverminderd het bepaalde in deze Overeenkomst en Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, is geen der Partijen bevoegd deze Overeenkomst of zijn deelname aan het Project te beëindigen, tenzij die Partij de voorafgaande schriftelijke goedkeuring heeft verkregen van de andere Partijen en de Subsidiegever.

12.2 Indien en zodra:

- (a) een Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst of het Subsidiebesluit en deze tekortkoming niet ongedaan kan worden gemaakt of niet ongedaan wordt gemaakt binnen zestig (60) dagen nadat hij door de andere Partijen schriftelijk in gebreke is gesteld; of
- (b) een Partij in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend, dan wel een verzoek daartoe bij een rechtbank wordt ingediend;
- (c) de zeggenschap over een Partij of diens bedrijf direct of indirect aan een derde wordt overgedragen;
- (d) het bedrijf van een Partij wordt stil gelegd of geliquideerd; of
- (e) het Subsidiebesluit door de Subsidiegever jegens een Partij wordt ingetrokken; hebben de overige Partijen gezamenlijk het recht deze Overeenkomst schriftelijk en met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk jegens die Partij te ontbinden.

12.3 Indien en voor zover deze Overeenkomst jegens een Partij op grond van Artikel 12.2 wordt ontbonden:

- (a) hebben de overige Partijen, behoudens goedkeuring van de Subsidiegever, het recht de rechten en verplichtingen van die Partij uit het Subsidiebesluit en deze Overeenkomst over te nemen, te herverdelen en/of aan een derde over te dragen en het Projectdeel van die Partij en daarop betrekking hebbende (deel-)betalingen van de Subsidiegever te ontvangen; en
- (b) vervallen de rechten van die Partij en diens Groepsmaatschappijen zoals bedoeld in Artikel 9.3, 9.4 en 9.5 maar blijven de rechten van de overige Partijen zoals bedoeld in die bepalingen in stand.

12.4 Een Partij waarvan deze Overeenkomst tussentijds ontbonden wordt zal de reeds ontvangen Subsidie terugstorten, behoudens dat deel van de Subsidie dat is goedgekeurd door de Subsidiegever. Ook zal deze partij, met inachtneming van hetgeen gesteld in artikel 8.1, de additionele kosten dragen die hierbij ontstaan voor de overige partijen bij het vervullen van zowel de vrijvallende als hun eigen verplichtingen uit het Projectvoorstel.

Artikel 13 - Gehele overeenkomst; wijzigingen

13.1 Al hetgeen tussen Partijen vóór of op de Ingangsdatum is overeengekomen met betrekking tot het onderwerp van deze Overeenkomst is uitsluitend in deze Overeenkomst vastgelegd. Deze Overeenkomst kan slechts worden gewijzigd of aangevuld door middel van een schriftelijke, door Partijen rechtsgeldig ondertekende overeenkomst.

13.2 Ingeval van onderlinge strijdigheid prevaleren achtereenvolgens: (1) het Programma; (2) het Subsidiebesluit; (3) deze Overeenkomst; (4) het Projectplan.

13.3 Indien enige bepaling in deze Overeenkomst naar het oordeel van de bevoegde rechter of instantie, nietig, onverbindend, ongeldig, verboden of onuitvoerbaar is, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst zoveel mogelijk volledig van kracht blijven en zullen Partijen trachten tot overeenstemming te komen over een alternatieve bepaling teneinde de bepaling die als nietig, onverbindend, ongeldig, verboden of onuitvoerbaar is aangemerkt, te vervangen.

Artikel 14 - Geschillen en Toepasselijk Recht

14.1 Geschillen welke uit deze Overeenkomst voortvloeien en welke niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's- Gravenhage.

14.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus invoud opgemaakt en ondertekend,

(1) _____
naam :
functie:
datum:

(2) _____
naam :
functie:
datum:

(3) _____
naam :
functie:
datum:

(4) _____
naam :
functie:
datum:

Bijlage 5 Key Performance Indicatoren van de Topsector Logistiek

I Impact (aan het eind van een project en – voor die relevante KPI's – tot en met 2026)			
		Number	Description
11.	Kwantificeerbare toegevoegde waarde / omzet in nieuwe ketenregiecontrole-activiteiten	<Euros>	< omschrijving >
12.	Vermijde wegtransportkilometers	<Totaal aantal>	< omschrijving >
13.	Vermijde CO ₂ emissions	<Kilogram x1000>	< omschrijving >
	Vermijde NO _x emissions	<Kilogram x1000>	< omschrijving >
14.	Aantal bedrijven met logistieke of ketenregiecontrole-activiteiten die zich vestigen in Nederland	<Totaal aantal>	< omschrijving >
15.	Uitstroom van gekwalificeerde professionals uit logistiek onderwijs naar de arbeidsmarkt met grondige kennis van de innovatiethema's	<Totaal aantal>	< omschrijving >

I Impact (aan het eind van een project)			
		Number	Description
16.	Economisch rendement van een afgerond project		
	I1.1 Totale projectbegroting in EUR	<Euros>	<Namen project partners>
	I1.2 Additionele omzet van de project partners	<Euros>	<Namen project partners>
	I1.3 Verwachte additionele omzet van de project partners over 3 jaar	<Euros>	<Namen project partners>
	I1.4 Gerealiseerde kostenbesparingen van de project partners (over de totale looptijd van het project)	<Euros>	<Namen project partners>
	I1.5 Verwachte kostenbesparingen van de project partners over 3 jaar	<Euros>	<Namen project partners>
17.	Aantal nieuwe business start-ups en spin-offs (niet de ondersteuning van bestaande starters, maar spin-offs die gestart zijn gebaseerd op de projectkennis en -resultaten)	<Totaal aantal>	<Namen project partners>
18.	Omschrijf welke verdere impact het project heeft gehad in het afgelopen jaar?	< omschrijving >	
19.	Geef aan in welke mate het project en de samenwerking tussen de project partners heeft geleid tot nieuwe activiteiten die niet onderdeel zijn van het programma van de Topsector Logistiek program (nieuwe projecten, nieuwe samenwerkingsverbanden, nieuwe netwerken etc.)	< omschrijving >	
110.	Internationale spin-off van het project, bijv. (nieuwe) internationale samenwerking en/of nieuwe (gesubsidieerde) projecten en/of andere internationale activiteiten, resultaten of impact	< omschrijving >	